

Roma , 22 maggio 2019

ISTITUTO COMPRENSIVO DI VIA CRIVELLI - ROMA

CRITERI PER L'ATTRIBUZIONE DEL FONDO PREMIALE PER LA VALORIZZAZIONE DEI DOCENTI-a.s.2018-19

VALUTAZIONE DEI DOCENTI – LEGGE 107/2015 ART. 1 COMMI 126-130

Il giorno 22 maggio alle ore 14.30 , si riunisce presso la sede di Presidenza dell'IC "Via Crivelli", Via Alessandro Crivelli 24, Roma , il Comitato di Valutazione dell'ICS "Via Crivelli" , convocato in data 13/05/2019, con il seguente ordine del giorno :

- Procedere all'insediamento del Comitato stesso;
- Individuare il segretario;
- Definire i criteri per la valorizzazione del merito del personale docente per l'anno scolastico 2018/19.

E' stata inviata in allegato alla convocazione una bozza scheda criteri valorizzazione del merito del personale docente, già condivisa nel Collegio Docenti del 9/05/2019.

Il Comitato così costituito :Dirigente Scolastico Dott.ssa Marina D'Istria, membro esterno USR Lazio Dott. Colucci Vincenzo , componente genitori Sig. D'Alessio Luigi , Sig.ra Bisceglie Michela, componente docenti individuata dal Collegio docenti , Iannone Anna e Capezzali Serenella, componente docente individuata dal Consiglio di Istituto , docente Furnari Carmela, si insedia in data odierna.

Viene indicato come segretario verbalizzante la docente Capezzali Serenella .

Vengono posti all'attenzione del Comitato le seguenti richieste del Collegio docenti :

1. Prevedere un indicatore relativo alla lotta alla dispersione degli alunni ;
2. Prevedere un indicatore per i docenti che operano su più CLASSI e con orario spezzato.

Il Dirigente scolastico propone per la prima richiesta il seguente indicatore :Area 2 - "B_ Attività di contrasto alla dispersione degli alunni che contribuisce a rendere efficace il successo formativo"- riconoscimento punti 2 .

Viene approvata all'unanimità .

La seconda richiesta viene ampiamente discussa e all'unanimità si decide di rinviare tale aspetto al tavolo della contrattazione dei prossimi anni

Alla luce delle considerazioni svolte , il Comitato di Valutazione adotta la seguente regolamentazione per la valorizzazione del merito dei docenti e la conseguente attribuzione del bonus di cui ai commi 126 e 127 dell'art. 1 della Legge 107/2015

Art. 1 – Principi fondamentali

- I presenti criteri sono ispirati al miglioramento dell'espressione professionale dei docenti e delle pratiche didattiche ed organizzative dell'Istituto.
- L'espressione professionale dei docenti costituisce, unitamente al potenziale di maturazione e sviluppo degli alunni, il principale capitale e la principale risorsa dell'Istituto e un rilevante interesse pubblico; il fine dei criteri è di incrementare e valorizzare tale capitale.
- I criteri sono caratterizzati dall'istanza del miglioramento progressivo; i compensi a favore dei docenti, derivanti dall'applicazione dei criteri sono, pertanto, diretti a incentivare la qualità delle performance individuali e di sistema, la riflessività, la cooperazione e la diffusione di buone pratiche quali fattori elettivi per lo svolgimento cognitivo e socio comportamentale degli alunni, dell'inclusione sociale e del benessere organizzativo.

Art. 2 – Criteri di Valorizzazione del merito

- I criteri per l'utilizzo delle risorse del fondo per la premialità, destinate alla valorizzazione del merito dei docenti, sono definiti in modo articolato e puntuale rispetto alle tre macro - aree previste dal comma 127 della Legge 107/2015 e, quindi, sulla base:
 - dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti;
 - dei risultati ottenuti dal docente e dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche;
 - della responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale.

Art. 3- Precondizioni per il riconoscimento del merito

- Nei casi di parità di punteggio finale, si terrà conto dell'anzianità di servizio.
- Sono esclusi dal fondo premiale i docenti a cui sono stati irrogate nell'anno corrente sanzioni disciplinari o che abbiano procedimenti disciplinari in corso.
- L'entità del bonus sarà ripartita fra i docenti individuali come beneficiari nel seguente modo:
- Il docente che non restituisce nei termini la scheda individuale, non intende accedere al Bonus.
- La scheda individuale, debitamente firmata, dovrà essere corredata da una breve relazione, anch'essa debitamente firmata e DEVE ESSERE sostenuta da documentazione, (CD, fotocopie di nomine ed articoli, foto, descrizione percorsi progettuali non pagati con FIS, ecc...). Si fornisce, solo a scopo di supporto, scheda da utilizzare per eventuale rendicontazione percorsi progettuali non presentati ai fini del pagamento del FIS.
- LA RICONSEGNA DELLA SCHEDA E DEI SUOI ALLEGATI DEVE ESSERE EFFETTUATA ENTRO E NON OLTRE LE ORE 13.00 DEL 30 GIUGNO 2019 a mano all'Ufficio Protocollo della Segreteria.

Art. 4- Procedura di assegnazione

L'assegnazione del bonus, nel rispetto dei criteri che seguono, è effettuata dal Dirigente Scolastico motivandone l'attribuzione.

- Non sarà formalizzata alcuna motivazione per i docenti che non sono individuati quali assegnatari del bonus.
- L'assegnazione del bonus può fare riferimento per ciascun assegnatario ad un solo ambito o a più ambiti.
- Il provvedimento di attribuzione del bonus dovrà essere emanato dal Dirigente Scolastico entro il 31 agosto di ciascun anno.
- Non si procederà a graduatorie, ed i punteggi assegnati a ciascun descrittore hanno la finalità di rendere più semplice e trasparente l'operazione di attribuzione a cura del dirigente.

Art. 5 - Pubblicizzazione

Una volta conclusi i lavori del Comitato di Valutazione, il Dirigente Scolastico rende noto il presente documento ed i criteri individuati con pubblicazione sul sito Web della Scuola. Si specifica che la proposta ha validità annuale e potrà essere soggetta a modifiche e/o integrazioni nei successivi anni scolastici.

CRITERI PER L'ATTRIBUZIONE DEL FONDO PREMIALE PER LA VALORIZZAZIONE DEI DOCENTI-a.s.2018-19

A_ qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti

1_ Qualità dell'insegnamento

A_ Corsi di formazione/aggiornamento rispondenti al PTOF e alla/e propria/e disciplina/e, SVOLTI nell'a.s.2018/19.

Corsi o corso per almeno un totale di 8 ore	p 1
Corsi o corso per un totale da 9 a 20 ore	p 3
Corsi o corso per un totale da 21 a 30 ore	p 6
Corsi o corso per un totale da 31 a 40 ore	p 9
Corsi o corso per un totale di oltre 41 ore	p 12

B_ Qualificanti esperienze professionali documentate dal curriculum dell'insegnante e messe a disposizione dell'Istituzione scolastica (titoli, pubblicazioni, corsi di aggiornamento, seminari...). 1 punto per esperienza. SVOLTE nell'a.s.2018-19.

SI	NO	p 1
----	----	-----

C_ Progetti individuati nel PTOF, anche in collaborazione con enti esterni, esclusi quelli con contributo delle famiglie, NON RICONOSCIUTI DA FIS (es. UNESCO-SPORT IN CLASSE, LIBRERIAMO...)

SI	NO	p 5
----	----	-----

2_ Contributo al successo formativo e scolastico degli studenti

A_ Partecipazione della/delle propria/e classe/i, anche con apertura al territorio, ad attività organizzate dalla scuola che contribuiscono a costruire un'immagine positiva e di eccellenza della scuola, aderenti al PTOF.

- | | | | |
|---|-----|-----|-----|
| | p 2 | p 1 | |
| 1) Gare sportive studentesche | p 2 | p 1 | |
| 2) Competizioni (Giochi matematici, ecc...) | | p 2 | p 1 |
| 3) Concorsi | p 2 | p 1 | |
| 4) Piani nazionali (programma il futuro, coding,...), non riconosciuto da FIS. | p 2 | | p 2 |
| | p 1 | | |
| 5) Saggi e manifestazioni (senza esperto e non riconosciuti da FIS), svolti non in orario di servizio. | | | |
| a. Figura che realizza | p 2 | | |
| b. Figura di sorveglianza | p 1 | | |
| 6) G_Open day (solo secondaria) per l'a.s.2018-19, in quanto la scuola primaria ha svolto quest'attività in orario di servizio. | p 2 | | |
| 7) Altro | p 2 | | |

B_ Attività di contrasto alla dispersione degli alunni che contribuisce a rendere efficace il successo formativo p 2

B_ risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche.

1_Docente o dal gruppo di docenti in relazione alla collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche.

A_ Realizzazione e condivisione di prodotti originali da parte degli studenti/dei docenti , a seguito dell'introduzione di modalità didattiche innovative, personalizzate e individualizzate (fare elenco)

SI	NO	p 4
----	----	-----

B_Implementazione ed utilizzo dei laboratori e nuove tecnologie con apprezzabile ricaduta didattica e metodologica .

SI	NO	p 4
----	----	-----

C_Si avvale dell'innovazione tecnologica educativa attraverso strategie e metodologie di ricerca/azione e di buone pratiche documentali (1 p x ogni voce – max 4 p)

- Classe capovolta
- Classe 2.0
- Cooperative learning
- Didattica per competenze
- Didattica laboratoriale
- Classi aperte
- Altro

C_ Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale

1_Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico

- | | | |
|------------------------------|--|-----|
| A 1°-2° collaboratore del DS | | p 2 |
| B_Funzione strumentale | | p 3 |
| C_Coordinatore di classe | | p 6 |

D_Responsabile di dipartimento
 E_Responsabile Commissione (es. orario, formazione classi, viaggi, orientamento,...) p 2
 E1_Componeute Commissione (es. orario, formazione classi, viaggi, orientamento,...) p 1
 F_Responsabile Progetto
 F1_Responsabile laboratorio (informatico, linguistico) p 2
 G_Animatore digitale p 2
 H_Team innovazione digitale p 3
 I_Docente che partecipa a visite guidate (intera giornata), Campi scuola (1 p per ogni giorno d'impegno) p 2

2_ Responsabilità assunte nella formazione del personale

A_ Docenti che mettono a disposizione le loro competenze per formare colleghi in forma non retribuita (se non rientra nella funzione strumentale) p 6

B_Tutor docenti neo immessi in ruolo

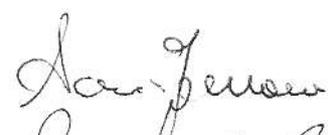
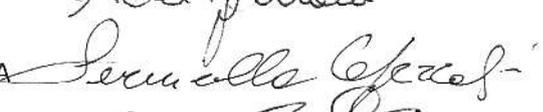
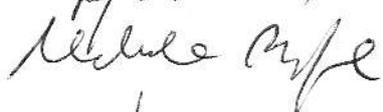
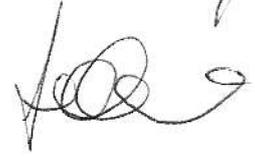
C_Tutor stagisti e tirocinanti universitari

**p 3
p 3**

Nota:

- 1) La scheda individuale, debitamente firmata, dovrà essere corredata da una breve relazione, anch'essa debitamente firmata e DEVE ESSERE sostenuta da documentazione, (CD, fotocopie di nomine ed articoli, foto, descrizione percorsi progettuali non pagati con FIS, ecc...).

La riunione si conclude alle ore 15.30.

	IANNONE ANNA	
COMPONENTE DOCENTI	CAPEZZALI SERENELLA	
	FURNARI CARMELA	
COMPONENTE GENITORI	D'ALESSIO LUIGI	
	BISCEGLIE MICHELA	
COMPONENTE ESTERNO	Dirigente Scolastico COLUCCI VINCENZO	
DIRIGENTE SCOLASTICO IC VIA CRIVELLI	Dirigente Scolastico D'ISTRIA MARINA	