



**MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**

**Istituto Comprensivo Via Crivelli**

Via A. Crivelli, 24 - 00151 ROMA - ☎ **06/5826153** - fax **06/53279609**

[rmic8f000g@istruzione.it](mailto:rmic8f000g@istruzione.it) - [rmic8f000g@pec.istruzione.it](mailto:rmic8f000g@pec.istruzione.it)

<http://icviacrivelli.edu.it/>

Codice Meccanografico: RMIC8F000G – C.F. 97713760581

Ai GENITORI degli alunni  
Agli ALUNNI  
AI PERSONALE tutto  
AI DSGA  
Agli ATTI  
All'ALBO AI SITO WEB

**Oggetto: ATTIVITA' PERSONALE ATA PROROGA EFFICACIA DISPOSIZIONI e ORGANIZZAZIONE ATTIVITA' INDIFFERIBILI - EMERGENZA COVID-19 e PUBBLICAZIONE ALL'ALBO NORMATIVA. Servizio dal 15 giugno 2020 al 14 luglio 2020.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTI gli artt. 3, 16, 34 e 36 della Costituzione;  
VISTO l'art.21 della L.59 del 15/03/1997;  
VISTO l'art. 25 del D.lgs. nr.165 del 31/03/2001;  
VISTO il d.lgs 150/2009;  
VISTA gli artt. 58 e 78 della L. 107/2015;  
VISTI gli artt. 18 e 20 del D. Lgs. 81/2008;  
VISTO l'art. 17 del D.P.R. 3/1957;  
VISTO il D.P.R. nr. 275 del 08/03/1999;  
VISTO il DL 23 febbraio 2020, n.6, convertito, con modificazioni, dalla L. 5 marzo 2020, n. 13;  
VISTO l'art. 87 del DL 17 marzo 2020, n.18;  
VISTA il DPCM 17 maggio 2020 art. 1 lett.(q)  
VISTO il DPCM 11 giugno art. art. 1, c. 1, lettera q).  
VISTO il CCNL Comparto "Istruzione e Ricerca" 2016-2018 del 9 febbraio 2018;  
VISTE le note MIUR n. 323 del 09 marzo 2020, prot. n. 392 del 18 marzo 2020;prot.n. 622 del 1 maggio 2020;  
VISTA la nota prot. n.682 del 15 maggio 2020 che conferma sino a ulteriore avviso ovvero a specifici interventi normativi, le disposizioni di cui alla Nota Dipartimentale 622/2020.  
CONSIDERATO che resta ferma, per i Dirigenti Scolastici, la possibilità di usufruire della presenza del personale in sede limitatamente alle attività ritenute indifferibili, nel rispetto delle condizioni di sicurezza.  
VISTE le proprie precedenti comunicazioni ;  
TENUTO CONTO della contingente necessità, di carattere prioritario, di tutelare l'interesse pubblico predominante di contenere e contrastare il fenomeno di diffusione del virus Covid - 19;  
VISTA la comunicazione del DSGA, Dott.ssa Claudia Cioffi

**DISPONE**

la proroga della sospensione delle attività didattiche da **lunedì 15 giugno 2020 a martedì 30 giugno** .

- che fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-2019, ovvero fino ad una data antecedente stabilita con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione, i due plessi della scuola resteranno chiusi al pubblico, eccezion fatta per le attività indifferibili ed urgenti che richiedano la presenza fisica in Istituto.

-

L'accesso ai plessi resta, pertanto, interdetto a chiunque, ad eccezione del personale preventivamente autorizzato dal Dirigente Scolastico;

- l'obbligo per tutto il personale eventualmente presente in Istituto, per le attività indifferibili ed urgenti, di attenersi scrupolosamente alle misure igienico-sanitarie indicate dai decreti della presidenza del Consiglio dei ministri dell'8, 9 e 11 marzo 2020;
- la pubblicazione all'Albo del DPCM del 11 giugno 2020;

che lo svolgimento delle riunioni degli organi collegiali possano svolgersi in presenza ove siano garantite le misure riguardanti il distanziamento fisico e, di conseguenza, la sicurezza del personale convocato;

Sono, altresì, confermate, nella forma e nel contenuto, tutte le disposizioni emanate in materia di sicurezza, con successive circolari, in particolare quelle relative all'emergenza Covid-2019, alle quali tutti i lavoratori sono tenuti ad attenersi (DPCM 11 giugno 2020- art. 3, c. 1, lettera c).

Dette disposizioni sono efficaci, salvo diverse indicazioni, fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-2019, ovvero fino ad una data antecedente stabilita con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione.

#### **Nel contempo conferma:**

- Per il personale amministrativo, la modalità di svolgimento del lavoro agile fino al 14 luglio o sino a ulteriori note M.I. ovvero a specifici interventi normativi, come da Nota Dipartimentale 682/2020.

-

Infine, al fine di limitare la presenza del personale nel luogo di lavoro, sono individuate, a norma dell'art. 87 comma 1, lett. a), del Decreto Legge 17 marzo 2020 n. 18, le attività indifferibili che richiedono necessariamente la presenza fisica in sede, anche in ragione della gestione dell'emergenza e la necessità di rendere idonei gli spazi in previsione di riunioni in presenza e di garantire idonee condizioni igienico-sanitarie.

Pertanto, per necessità di servizio e per ripristinare le normali condizioni igienico-sanitarie, dal **15 giugno 2020 al 14 luglio 2020**, l'Istituto resterà aperto tutti o alcuni giorni del periodo indicato in oggetto, con turnazione di servizio effettivo da parte dei collaboratori scolastici, secondo il calendario e i turni stabiliti dal DSGA:

<b>DESCRIZIONE ATTIVITA' INDIFFERIBILI dal 15.06.2020 al 14.07.2020</b>	
Apertura/chiusura sede per attività di pulizia a fondo /sanificazione ambienti -aerazione locali -verifica presenza intrusioni (per settori e piani) . La pulizia avverrà secondo le linee guida indicate dal RSPP.	Secondo i turni di rotazione e calendario stabiliti dal DSGA
Apertura/chiusura punti di erogazione del servizio per attività di pulizia a fondo /sanificazione ambienti -aerazione locali -verifica presenza intrusioni (per settori e piani) . La pulizia avverrà secondo le linee guida indicate dal RSPP.	Secondo turni di rotazione e calendario stabiliti dal DSGA
Preparazione aule e consegna materiali alle famiglie -sede e punti di erogazione	Secondo turni di rotazione e calendario stabiliti dal DSGA
Accessi alla sede per prelievo/controllo documentazione amm.va da utilizzarsi per lavoro agile della segreteria e del DSGA	Intervento puntuale, secondo modalità individuate dal Dirigente e comunicate in via telematica agli interessati;
Accessi alla sede per manutenzione dei sistemi informatici necessari per la didattica a distanza	Al bisogno
Accessi alla sede per manutenzione dei locali	Limitatamente al giorno/giorni e durata di

/spazi esterni da parte dell'Ente locale	presenza in sede del DSGA per lo svolgimento di attività da svolgersi necessariamente in sede e non procrastinabili.
Eventuali necessità urgenti e non rinviabili che dovessero subentrare e che dovessero richiedere necessariamente attività in presenza	Al bisogno

Si richiede, pertanto, al DSGA di organizzare la presenza in servizio di **due** collaboratori scolastici per sede, per lo svolgimento di tali attività. La presente indicazione integra le precedenti direttive.

Eventuali assenze del personale dovranno essere comunicate per tempo e l'assenza per malattia, tempestivamente, ovvero, il giorno stesso entro e non oltre le ore 8.30 al numero 333.99.18.432.

Le seguenti disposizioni potranno subire variazioni sulla base di nuove circolari ministeriali o per esigenze del Comune a fronte di interventi nell'istituto.

Gli Ass.ti Amm.vi che hanno bisogno di recarsi, necessariamente, in ufficio per pratiche e scadenze da definire ,possono recarsi in sede, sentito il Direttore s.g.a., autorizzati dal Dirigente Scolastico , e **comunque non più di uno al giorno.**

Si raccomanda, all'utenza tutta, di consultare quotidianamente il Sito web e il Registro elettronico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Marina D'Istria