



**MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
Istituto Comprensivo Via Crivelli**

Via A. Crivelli, 24 - 00151 ROMA - ☎ **06/5826153** - fax **06/53279609**

rmic8f000g@istruzione.it - rmic8f000g@pec.istruzione.it

<http://icviacrivelli.gov.it/> Codice Meccanografico: **RMIC8F000G** – C.F. **97713760581**

Circolare n. 58

Roma, 27 ottobre 2020

Ai Genitori
Ai Docenti SP e SS1°grado
Alla Segreteria
Didattica Atti -
Sito

Si allega vademecum per la giustificazione delle assenze degli alunni. Si prega di attenersi esclusivamente a quanto riportato in tabella e di utilizzare il registro elettronico e i modelli/certificati indicati. In allegato il modello "Allegato 3" da utilizzare per la autocertificazione, come da nota congiunta USR Lazio –Regione Lazio n. 0030706 del 16-10-2020.

VADEMECUM PER LA GIUSTIFICAZIONE DELLE ASSENZE A.S. 2020/21

Situazione	Giustificazione	Certificazione medica
1. Assenza per motivazioni non di salute fino a 5 giorni	Indicare la motivazione specifica nel Registro elettronico ("assenza non legata a motivi di salute")	NO
2. Assenze per motivazioni NON di salute oltre 5 giorni	Comunicare a scuola e ai docenti la motivazione specifica-"scegliere la voce "Assenza non legata a motivi di salute" da Registro elettronico. Nel caso, indicare voce che indica la permanenza all'estero.	Se la scuola/docenti sono stati avvisati preventivamente non serve certificazione medica; in caso contrario è obbligatorio il certificato di riammissione del pediatra e/o seguire le indicazioni previste dal Ministero della Salute per il rientro in Italia (in caso di permanenza all'estero).

3. Assenze per malattia inferiore o uguale a 3 o 5 giorni (diverse da sospetto Covid-19)	Indicare la motivazione: "Motivi di salute diversi da sospetto Covid-19"	NO Compilare SOLO il Modello di autocertificazione allegato alla presente circolare
4. Assenze per motivazioni di salute oltre 5 giorni (diverse da sospetto Covid-19)	Indicare la Motivazione nel Registro elettronico: "Salute (in base a valutazione del medico NON LEGATA a sintomi COVID-19). Dichiaro di aver seguito le indicazioni del medico".	SI- da inviare via mail a rmic8f000g@istruzione.it e da consegnare in cartaceo ai docenti di classe .In assenza di certificazione medica , non si verrà riammessi in classe
5. Assenze per motivazioni di <u>sospetto</u> Covid-19 (indipendentemente e dalla durata)	Indicare la motivazione: "Motivi di salute – LEGATI a percorso diagnostico/terapeutico da COVID-19. Invio a rmic8f000g@istruzione.it di attestazione medica"	SI (attestazione che l'alunno può rientrare a scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico terapeutico e di prevenzione per Covid-19), da inviare via mail a rmic8f000g@istruzione.it e da consegnare in cartaceo ai docenti di classe .In assenza di certificazione medica , non si verrà riammessi in classe
6. Assenze per motivazioni di <u>accertato</u> Covid-19 (indipendentemente e dalla durata)	Indicare la motivazione: "Motivi di salute – LEGATI a percorso diagnostico/terapeutico da COVID-19. Invio a rmic8f000g@istruzione.it di attestazione medica"	SI (attestazione di avvenuta negativizzazione secondo il protocollo specifico, rilasciato dall'ASL, da inviare via mail a rmic8f000g@istruzione.it e da consegnare in cartaceo ai docenti di classe .In assenza di certificazione medica , non si verrà riammessi in classe.
7. Assenze per motivazioni di <u>isolamento preventivo/quarantena</u> per contatto con casi di Covid-19 (indipendentemente dalla durata)	Indicare la motivazione: "Motivi di salute – LEGATI a percorso diagnostico/terapeutico da COVID-19. Invio a rmic8f000g@istruzione.it di attestazione medica"	SI (attestazione che l'alunno può rientrare a scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico terapeutico e di prevenzione per Covid-19), da inviare via mail a rmic8f000g@istruzione.it e da consegnare in cartaceo ai docenti di classe .In assenza di certificazione medica , non si verrà riammessi in classe

Si ricorda che solo per le situazioni di cui ai punti 4) 5), 6), 7) la comunicazione dovrà essere inviata, come da Patto di corresponsabilità integrativo, all'indirizzo: RMIC8F000G@ISTRUZIONE.IT e **fornita in cartaceo ai docenti** , che la conserveranno seguendo le regole della Privacy.

Tutte le assenze andranno anche giustificate sul Registro elettronico con la seguente procedura:

1. inserire codice utente e password
2. nella schermata che si apre cliccare su "assenze"
3. cliccare sulla finestra "motivazioni"
4. scegliere nel menù il "motivo assenza"
5. cliccare sul comando "Giustifica" in basso a destra.

N.B.: si raccomanda di inserire la motivazione dell'assenza PRIMA di spuntare la casella "Giustifica" e di non effettuare tale operazione da cellulare.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Marina D'Istria

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93)

