



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
Istituto Comprensivo Via Crivelli

Via A. Crivelli, 24 - 00151 ROMA - ☎ **06/5826153** - fax **06/53279609**

rmic8f000g@istruzione.it - rmic8f000g@pec.istruzione.it

<http://icviacrivelli.gov.it/>

Codice Meccanografico: RMIC8F000G – C.F. 97713760581

Roma, 6/10/2020

OGGETTO: Adozione del piano di lavoro e delle attività dei servizi generali e amministrativi per l'anno scolastico 2020/21.

Al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi SEDE

Al personale ATA SEDE

ALL'ALBO SEDE

Il Dirigente Scolastico

- Visto il CCNL 2006/2009;
- Visto il CCNL 2016/2018;
- Visto l'art. 21 della legge 59/97;
- Visto l'art. 14 del DPR 275/99;
- Visto l'art. 25 D.L.vo 165/2001;
- Visto il Piano dell' Offerta Formativa;
- Vista la proposta del piano di lavoro presentata dal DSGA FF in data 6/10/2020;
- Ritenuta tale proposta coerente con gli obiettivi deliberati nel POF ;
- Espletate le procedure di cui all'art.6 del CCNL 2006/09.

ADOTTA

Il piano di lavoro e delle attività del personale ATA per l'anno 2020/2021, così come proposto dal DSGA, con specifico documento che si allega al presente provvedimento per esserne parte integrante e sostanziale. Per effetto e conseguenza della presente adozione il DSGA è autorizzato ad emettere i provvedimenti di competenza diretta e delegata e a predisporre quelli di competenza dirigenziale.

In caso di assenza o impedimento il DSGA è sostituito dall'assistente amministrativo incaricato della funzione aggiuntiva/ titolare della posizione economica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Marina D'Istria