

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO
DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO "VIA CRIVELLI" -ROMA**

Oggetto : RICHIESTA DI USUFRUIRE DEL SERVIZIO DI PRE/POST SCUOLA a.s. 2021-22.

Il/la sottoscritto/a _____, genitore dell'alunno/a _____, iscritto alla classe _____ sez. _____ della scuola primaria _____

CHIEDE

di poter usufruire per l'a.s. 2021/22 del servizio di

- PRE-SCUOLA *(1)
- POST-SCUOLA**(2)
- PRE-SCUOLA * e POST-SCUOLA(3)

Il servizio prevede un massimo di 30 alunni (elevabile a 32)di cui il 70% alunni prima e seconda sc. primaria e il 30% alunni di terza quarta e quinta sc. Primaria.

(1) Il servizio è previsto con inizio alle ore 7.15

(2) Il servizio è previsto fino alle ore 18.15.

(3) iscrizione ad entrambi i servizi .

Optando per la seguente formula :

- Iscrizione annuale da effettuare in una unica soluzione al momento dell'iscrizione e prima della data di attivazione del servizio:
- Iscrizione mensile da effettuare in una unica soluzione al momento dell'iscrizione e prima della data di attivazione del servizio entro il 5 di ogni mese:
- Iscrizione ad un pacchetto di 1 CARNET da 10 bollini da effettuare in una unica soluzione al momento dell'iscrizione e prima della data di attivazione del servizio :

Il servizio è attivato solo in presenza di un numero di domande pari o superiore a 20 utenti optanti per il servizio annuale o mensile.

Ai fini della precedenza , in caso di domande superiori ai 32 iscritti , le domande verranno graduate secondo i seguenti criteri indicati in ordine di priorità :

1. famiglia monoparentale
2. entrambi i genitori lavoratori
3. Modulo ISEE .

**1) AUTOCERTIFICAZIONE (ai sensi della Legge 445/2000)
(compilazione obbligatoria per l'iscrizione ai servizi)**

ALLEGARE FOTOCOPIA DOCUMENTO D'IDENTITA' del genitore)

a) Famiglia monoparentale

Il/la sottoscritto/a*

(cognome e nome padre o madre)

Genitore dell'alunno _____

(cognome e nome alunno/a)

frequentante la scuola _____ classe _____ sez. _____

DICHIARA, SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ,

di essere famiglia monoparentale .

1) Allega modulo ISEE per precedenza in caso di parità.

b) Entrambi i genitori lavoratori :

**2) AUTOCERTIFICAZIONE (ai sensi della Legge 445/2000)
(compilazione obbligatoria per l'iscrizione ai servizi parascolastici)
ALLEGARE FOTOCOPIA DOCUMENTO D'IDENTITA' DI ENTRAMBI I GENITORI)**

I sottoscritti* _____
(cognome e nome padre e madre)
Genitori dell'alunno _____
(cognome e nome alunno)
frequentante la scuola _____ classe _____ sez. _____
DICHIARANO, SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ,
DI SVOLGERE ENTRAMBI ATTIVITÀ LAVORATIVA

In fede, _____ (firma del padre)
- DA COMPILARE A CURA DELLA MADRE:

In fede, _____ (firma della madre)

2) Allega modulo ISEE per precedenza in caso di parità.

3) AUTOCERTIFICAZIONE (ai sensi della Legge 445/2000)
(compilazione obbligatoria per l'iscrizione ai servizi parascolastici)
ALLEGARE FOTOCOPIA DOCUMENTO D'IDENTITA' del genitore)

Il/la sottoscritto/a* _____
(cognome e nome padre o madre)
Genitore dell'alunno _____
(cognome e nome alunno/a)
frequentante la scuola _____ classe _____ sez. _____
DICHIARA, SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ,
di essere in possesso della certificazione ISEE che allega.

3) Allega Modulo ISEE. Queste domande verranno accettate dopo aver accettato tutte le domande rispondenti ai criteri 1) e 2)

Roma _____

Firma dei genitori

INFORMATIVA PRIVACY AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS 196/2003
"Codice in materia di protezione dei dati personali"

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO: la raccolta ed il trattamento dei dati sono effettuati dall'Istituto Comprensivo Via Crivelli di Roma, per le finalità di iscrizione ai servizi di pre e post scuola – per l'A.S. 2021/2022.

MODALITÀ DEL TRATTAMENTO: il trattamento dei dati per le suddette finalità è realizzato attraverso operazioni o complessi di operazioni indicate dall'art. 4 del D.LGS 196/2003, è effettuato manualmente e/o con l'ausilio dei mezzi elettronici idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza, è svolto dal personale coinvolto nel procedimento amministrativo finalizzato ai servizi di pre e post scuola.

CONFERIMENTO DEI DATI: il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria al fine di ottenere l'iscrizione ai servizi di pre e post scuola.

RIFIUTO A CONFERIRE I DATI: l'eventuale rifiuto a conferire i dati da parte dell'interessato comporta l'impossibilità di evadere la pratica e di accedere ai servizi di pre e post scuola.

DIRITTI DELL'INTERESSATO: l'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile. 2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione: a) dell'origine dei dati personali; b) delle finalità e modalità del trattamento; c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2; e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati. 3. L'interessato ha diritto di ottenere: a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati; b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato. 4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte: a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta; b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale. **TITOLARE E RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO:** Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto

Comprensivo Via Crivelli di Roma ; Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico – o comunque il personale scolastico in esso coinvolto per ragioni di servizio.