



**MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
Istituto Comprensivo Via Crivelli**

Via A. Crivelli, 24 - 00151 ROMA - ☎ **06/5826153** - fax **06/53279609**
rmic8f000g@istruzione.it - rmic8f000g@pec.istruzione.it
<http://icviacrivelli.edu.it> Codice Meccanografico: RMIC8F000G - C.F. 97713760581

Circolare n.71

Roma , 8/11/2021

Al personale scolastico
Al DSGA
SEDI
Alla R.L.S. Angela Razzi
Agli ATTI
Al Sito WEB ALBO

Ai genitori/tutori degli alunni

Ai docenti/AI personale ATA
Al sito web

INFORMATIVA ELEZIONI PER IL RINNOVO TRIENNALE DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO

Le elezioni per il rinnovo dei componenti del Consiglio di Istituto si svolgeranno:

- ✓ **domenica 28 novembre 2021** (apertura dei seggi dalle ore 8,00 alle ore 12,00);
- ✓ **lunedì 29 novembre 2021** (apertura dei seggi dalle ore 8,00 alle ore 13,30).

Si evidenzia l'importanza di tale appuntamento, in quanto rappresenta un'occasione per condividere le modalità organizzative della scuola nelle sue diverse articolazioni.

La presenza di Genitori ed Insegnanti nonché del Personale Amministrativo Tecnico Ausiliario permette di riconoscere e valorizzare il ruolo di ciascuno, affinché la scuola possa esprimersi come comunità educante.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO: COMPOSIZIONE E COMPETENZE

Il Consiglio di Istituto è un organo collegiale con funzioni di indirizzo delle attività della scuola di cui fanno parte rappresentanti dei genitori, dei docenti, del personale non docente e il Dirigente Scolastico. Insieme e in accordo con gli altri organi collegiali d'Istituto dà alla scuola il carattere di una comunità che interagisce con la più vasta comunità sociale e civica.

Il Consiglio di Istituto è formato da 19 membri così divisi:

- N. 8 rappresentanti dei genitori degli alunni;
 - N. 8 rappresentanti del personale insegnante;
 - N. 2 rappresentanti del personale A.T.A.;
 - Il Dirigente Scolastico.
- Hanno diritto di voto:
- I docenti della scuola di ruolo e non di ruolo con supplenza annuale; i docenti supplenti temporanei non hanno diritto all'elettorato attivo e passivo;
 - Il personale A.T.A. di ruolo e non di ruolo supplente annuale; il personale A.T.A supplenti temporanei non hanno diritto all'elettorato attivo e passivo;
 - I genitori degli alunni frequentanti; i genitori di più alunni iscritti a classi diverse dello stesso istituto votano una sola volta.

Calendario delle operazioni :

SCADENZIARIO ELEZIONI ORGANI COLLEGIALI DEL 28 E 29 NOVEMBRE 2021 – TRIENNIO 2021 - 2024			
COMPETENZE	RIFERIMENTO O.M.215 del 15/7/91	SCADENZE	DATA
La C. E., dopo la compilazione, deposita gli elenchi presso la segreteria che li affigge all'albo	art. 27 c.4-5	25°	non oltre il 3/11/2020
Presentazione delle liste elettorali (entro le ore 12)	art. 32 c.3	20°-15°	dalle ore 9 del 8/11/2020 alle ore 12 del 13/11/2020
Affissione all'albo delle liste dei candidati da parte delle commissioni elettorali	art. 33 c.1	15°	subito dopo le ore 12 del 13/11/2020
Riunioni per la presentazione dei candidati e dei programmi	art. 35 c. 2	18°-2°	dal 10/11/2021 al 26/11/2021
Richieste per le riunioni sopradette	art. 35 c. 3	10°	non oltre il 18/11/2021
Il Dirigente Scolastico, su designazione della C.E. nomina i componenti dei seggi	art. 38 c.6	5°	non oltre il 23/11/2021
Elezioni		0	dalle ore 8 alle ore 12 del 28/11/2021 dalle ore 8 alle ore 13:30 del 29/11/2021
Proclamazione eletti	art.45	2°	non oltre il 30/11/2021
Ricorsi risultati delle elezioni	art.46 c. 1	3°-7°	non oltre il 06/12/2021
Accoglimento/rigetto ricorsi	art.46 c.2	8°-12°	non oltre il 11/12/2021
Il Dirigente Scolastico convoca il Consiglio d' Istituto	art. 48 c.1 e 2	13°-20°	non oltre il 15/12/2021

FORMAZIONE DELLE LISTE

1) Le liste dei candidati devono essere distinte per ciascuna componente elettorale (Genitori, Docenti, A.T.A.) e contrassegnate da un motto. La Commissione Elettorale assegnerà a ciascuna lista un numero romano progressivo, secondo l'ordine di presentazione di ciascuna componente. Possono essere presentate più liste per la stessa componente.

2) I candidati sono elencati con l'indicazione del cognome e nome, luogo e data di nascita, nonché dell'eventuale sede di servizio per i docenti. Essi sono contrassegnati da numeri arabi progressivi.

3) Le liste devono essere corredate dalle dichiarazioni di accettazione dei candidati i quali devono inoltre dichiarare di non far parte di altre liste della stessa componente per lo stesso Consiglio di Istituto.

4) Nessun candidato può essere incluso in più liste di una stessa rappresentanza per le elezioni dello stesso Consiglio d'Istituto, ne può presentarne alcuna.

5) Le liste possono contenere anche un solo nominativo.

6) I membri della Commissione Elettorale possono sottoscrivere le liste dei candidati, ma non essere essi stessi candidati.

7) Ciascuna lista deve indicare cognome, nome e firma dei presentatori di lista, i quali non possono presentare più di una lista e devono essere elettori della medesima componente.

8) Le firme dei candidati accettanti e quelle dei presentatori di lista debbono essere autenticate dal Dirigente Scolastico o dai docenti collaboratori del Dirigente previa esibizione di un documento di riconoscimento, i cui estremi devono essere indicati sulla lista stessa. Le autenticazioni delle firme possono essere effettuate in ogni caso dal Sindaco, dal segretario comunale, da un notaio o cancelliere.

9) Eventuali rappresentanti di lista presso la Commissione Elettorale e presso i seggi, devono essere nominati dal primo firmatario dei presentatori di lista e segnalati sulla lista stessa.

11) Non è consentita la rinuncia alla candidatura successivamente alla presentazione della relativa lista, salvo restando la facoltà di rinunciare alla nomina.

PRESENTAZIONE DELLE LISTE DEI CANDIDATI

Ogni lista deve essere presentata da almeno:

- N. 14 elettori per la componente docenti (almeno 1/10 degli elettori della stessa componente, quando il rispettivo corpo elettorale è costituito da un numero di elettori non superiore a 200 ma superiori a 20);
- N. 20 elettori per la componente genitori (almeno 20 se questi siano superiori a 200);
- N. 2 elettori per la componente del personale A.T.A. (almeno 2 elettori della stessa componente, quando il rispettivo corpo elettorale è costituito da un numero di elettori fino a 20);

PROSPETTO RIEPILOGATIVO

COMPONENTI	PRESENTATORI LISTA (almeno n.)	DI	CANDIDATI LISTA (n. max)	IN	CANDIDATI ELEGGIBILI (n. max)	PREFERENZE (n. max)
GENITORI	20		16		8	2
DOCENTI	1/10 elettori		16		8	2
PERS. A.T.A.	1/10 elettori		4		2	1

COSTITUZIONE DEI SEGGI ELETTORALI

E' costituito :

Il Seggio è unico , presso la sede della Scuola secondaria "Arturo Toscanini" –ICS "Via Crivelli" per:

- Genitori , docenti e Personale ATA .

Si invitano i docenti e i rappresentanti dei genitori a comunicare in Segreteria / Commissione elettorale i nominativi delle persone disponibili a far parte dei seggi elettorali entro il

10/11/2021.

Non può far parte dei seggi chi risulta incluso in liste di candidati. Si ricorda che il personale nominato componente del seggio elettorale ha diritto a recuperare in un giorno feriale il riposo festivo non goduto.

MODALITÀ DI VOTO

Gli elettori voteranno alla data fissata e negli orari sopra indicati esibendo un documento valido di riconoscimento. Se manca è consentito il riconoscimento da parte di uno dei componenti del seggio, previa verbalizzazione sottoscritta dai componenti del seggio stesso. L'elettore, dopo aver ricevuto la scheda di votazione, deve apporre la propria firma leggibile accanto al suo cognome e nome sull'elenco degli elettori del seggio. Il voto viene espresso personalmente da ciascun elettore per ogni singola scheda mediante una croce sul numero romano indicato nella scheda.

Le preferenze che possono essere espresse sono:

- - N. 2 per la componente GENITORI;
- - N. 2 per la componente DOCENTE;
- - N. 1 per la componente personale A.T.A.

Il voto può essere espresso sia per la lista sia per il candidato. Le schede elettorali che mancano del voto di preferenza sono valide solo per l'attribuzione del posto spettante alla lista.

I genitori che hanno i figli iscritti in classi diverse, nella scuola secondaria, primaria e/o dell'infanzia dello stesso Istituto, votano una sola volta.

OPERAZIONI DI SCRUTINIO

Le operazioni di scrutinio, avranno luogo subito dopo la chiusura dei seggi lunedì 29 novembre 2021 alle ore 13,30.

Di tutte le operazioni di voto sarà redatto verbale in duplice originale sottoscritto in ogni foglio dal Presidente e dagli scrutatori.

Dal verbale dovrà risultare il numero degli elettori e quello dei votanti, il numero dei voti attribuiti a ciascuna lista, i voti di preferenza dei candidati, i voti nulli e le schede bianche.

MODULISTICA

Gli stampati necessari possono essere ritirati in segreteria.

Il Dirigente Scolastico
Dott. ssa Marina D'Istria
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai
Sensi dell'art.3 comma 2 - DLgs n. 39/1993)