



**MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
Istituto Comprensivo Via Crivelli**

Via A. Crivelli, 24 - 00151 ROMA - ☎ **06/5826153** - fax **06/53279609**
rmic8f000g@istruzione.it - rmic8f000g@pec.istruzione.it
<http://icviacrivelli.edu.it/>

Codice Meccanografico: RMIC8F000G – C.F. 97713760581

Circ. 141

**Al personale scolastico
SEDE
Al sito web- all'albo on line
ATTI
Roma, 2-03-2022**

Oggetto: Aggiornamento graduatorie interne d'istituto per l'individuazione dei Docenti/Ata soprannumerari per l'anno scolastico 2022/2023.

Si informa tutto il personale in indirizzo che, in previsione della pubblicazione dell'O.M. sulla mobilità per l'anno scolastico 2022/2023, si rende necessario procedere all'aggiornamento delle graduatorie interne d'Istituto per l'eventuale individuazione di perdenti posto per l'a.s.2022/23. Pertanto si invitano tutti i DOCENTI ed il personale ATA già TITOLARI, a comunicare all'Ufficio del personale dell'Istituto, tramite mail istituzionale (rmic8f000g@istruzione.it), utilizzando il **Modello n. 4** di conferma di punteggio, entro il 9/03/2022 p.v. eventuali variazioni, come il conseguimento di titoli valutabili, nuove esigenze di famiglia o eventuale esclusione dalla graduatoria.

Per il personale che non ha avuto alcuna variazione il punteggio verrà aggiornato di ufficio (continuità sulla scuola, sul comune e un anno di servizio in più).

Il personale in ingresso in questo Istituto dal 01.09.2021 deve compilare entro lo stesso termine la **Scheda n. 1** (se Docente) e **Dichiarazione personale cumulativa personale docente** e la **Scheda n. 2** (se ATA) completa della **Dichiarazione personale cumulativa personale ATA**.

Coloro che beneficiano dei permessi previsti dall'art.33 della legge104/92, sono tenuti a comunicare ogni eventuale variazione e a compilare la dichiarazione allegata per il diritto di esclusione dalla graduatoria interna (**Modello n. 3**).

Si precisa che i docenti di I.R.C. Insegnamento della Religione Cattolica non sono tenuti a presentare alcun modello.

Si Allegano i seguenti Modelli:

- 1. Scheda soprannumerari Docenti da inviare con Dichiarazione personale cumulativa personale docente;**
- 2. Scheda soprannumerari Ata da inviare con Dichiarazione personale cumulativa personale ATA;**
3. Dichiarazioni Legge 104;
4. Conferma Punteggio.

La documentazione da inviare deve essere trasmessa in formato PDF.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Marina D'Istria
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93)