



**MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
Istituto Comprensivo Via Crivelli**

Via A. Crivelli, 24 - 00151 ROMA - ☎ **06/5826153** - fax **06/53279609**
rmic8f000g@istruzione.it - rmic8f000g@pec.istruzione.it
<http://icviacrivelli.gov.it/> Codice Meccanografico: RMIC8F000G

Circ. int. n. 200

Roma , 23.05.2022

Ai Docenti della Scuola Primaria
p.c. al Personale ATA
alla DSGA
Al sito web
Alla piattaforma AXIOS

Oggetto: Adempimenti di fine anno – Scuola Primaria.

Le operazioni relative agli adempimenti di chiusura dell'anno scolastico si svolgeranno secondo le seguenti indicazioni:

1) TERMINE DELLE LEZIONI

Per tutte le classi il termine è fissato per mercoledì' 08 giugno 2022.

Scuola Primaria:

2) COMPILAZIONE PROGRAMMAZIONE – RELAZIONI FINALI

Entro la data fissata per gli scrutini (9-06-2022) tutti i *Team* dovranno predisporre la seguente documentazione:

- Programmazione annuale svolta nell'A.S. 2021/2022 (ENTRO IL 9.06.2022)
- Registro di Interclasse (a cura dei Presidenti) –ENTRO IL 30.06.2022, CON VERBALE DI SCRUTINIO incollato ;
- Verifica finale P.E.I. per le classi con alunni disabilità (ENTRO IL 30.06.2022);
- Relazione di classe-II quadrimestre, ENTRO IL 9.06.2022;
- Valutazione per la certificazione delle competenze (solo classi quinte);
- ELENCO ALUNNI AMMESSI E NON AMMESSI ALLA CLASSE SUCCESSIVA(ENTRO IL 8.06.2022).

I docenti sono invitati a controllare la completa e corretta compilazione del R.E. entro il 8/06/2022.

3) SCRUTINI

Gli **SCRUTINI DI FINE ANNO**, per tutte le classi della Scuola Primaria, si svolgeranno **giovedì IN PRESENZA 9 giugno 2022 dalle ore 9 ALLE ORE 12.45 secondo la seguente scansione oraria :**

- ✓ Classi prime : Ore 9.00-9.45.
- ✓ Classi seconde : 9.45-10.30.
- ✓ Classi terze : Ore 10.30-11.15.
- ✓ Classi quarte :Ore 11.15-12.00

- ✓ Classi quinte : Ore 12.00-12.45.

Al fine di un fluido svolgimento delle operazioni suddette, i Docenti sono pregati di preparare tutte le valutazioni e i relativi verbali.

Al termine delle operazioni, dovranno essere consegnati n. 2 elenchi degli alunni ammessi alla classe successiva, firmati da tutti gli insegnanti del *Team* e il verbale di scrutinio estrapolato da AXIOS.

Il verbale e le tabelle di scrutinio dovranno essere completate in ogni loro parte, stampate e sottoscritte da tutti gli Insegnanti del *Team*. Congiuntamente a tali documenti, dovrà essere allegata la relazione finale sull'andamento della classe INCLUSIVA degli alunni DVA e DSA e BES.

Gli elenchi nominativi degli alunni con i risultati finali (ammissione/non ammissione), timbrati e firmati da tutti gli Insegnanti del *Team*, dovranno essere consegnati dopo lo scrutinio.

Gli elenchi, il verbale degli scrutini dovranno recare la data 9 GIUGNO 2022

I documenti di valutazione dovranno recare data 08 GIUGNO 2022.

4)ALTRI ADEMPIMENTI DEI DOCENTI

Tutti gli Insegnanti devono partecipare alle attività programmate, ai gruppi di lavoro o/e commissioni (vedere tabella degli adempimenti)

1. Curricolo verticale;
2. Adeguamento della programmazione 2022-23
3. Progettualità A.S. 2022/23.
4. Accoglienza
5. Continuità Scuola Infanzia e Secondaria
6. Analisi della documentazione DVA e BES (soprattutto nuovi iscritti)
7. Commissione orario 2022-2023 (Rocchi)
8. Commissione Formazione classi prime 2022-23 (Rocchi - De Bono-Corso)
9. Riordino aule.

5) CONSIGLI DI INTERCLASSE

Nei registri di Interclasse andranno incollati i verbali e le tabelle di scrutinio. Andrà riportata sul registro di Interclasse la verifica finale di tutte le attività educativo-didattiche che hanno contribuito a arricchire il curriculum .

6) RIORDINO AULE:

Tutti i docenti, dal giorno 10 giugno al 28 giugno 2022, quando non impegnati in attività programmate, provvederanno al riordino delle aule, del materiale, dei documenti e dei sussidi. Si ricorda che è necessario disfarsi di eventuali materiali superflui, che ingombrano le aule e i corridoi causando problemi di igiene e sicurezza.

Le aule dovranno essere liberate da materiali (cartelloni compresi) non riutilizzabili nel corso dell'anno scolastico successivo, così come dovranno essere svuotati gli armadietti negli spazi comuni, per consentire ai Collaboratori Scolastici e agli Operatori la pulizia delle aule e degli spazi comuni.

L'aula di sostegno (stanza 5) dovrà essere sgombrata da materiali e arredi inutili e ingombranti Il Laboratorio di Informatica verrà predisposto per accogliere nuove postazioni in preventivo, verranno pertanto eliminati tutti i materiali non di pertinenza, depositati in via transitoria; dovrà essere riordinato anche l'armadio e dovrà essere elencato il materiale custodito all'interno.

Nessuno spazio dell'Istituto deve essere considerato un deposito e tutto ciò che il tempo ha reso inservibile va opportunamente rimosso.

I materiali di rifiuto vanno conferiti negli appositi sacchi neri senza eccedere nel peso, questi possono essere lasciati vicino alle aule, laddove non sia possibile depositarli al piano terra.

Si invitano i Collaboratori di sede e i Referenti dei laboratori ad elencare i sussidi in dotazione ai plessi e trasmetterne comunicazione scritta al DSGA, restituendo con comunicazione scritta, eventuali sussidi presi in prestito o in comodato d'uso (tablet/computer ...).

7) SUSSIDI DIDATTICI, ARREDI

I docenti dovranno restituire i sussidi didattici ai docenti Bucciari e Barba che provvederanno a registrare la restituzione e riporre i materiali negli appositi armadi. Le operazioni vanno concordate con il DSGA:

8) PRESENTAZIONE PROGETTI

Eventuali Progetti per l'anno scolastico a. s. 2022/23 per il Piano Estate Settembre vanno presentati entro il **30 giugno 2022**. Se ci saranno ulteriori finanziamenti, ci si riserva di convocare tempestivamente il Collegio docenti della scuola primaria.

Altre decisioni in merito verranno prese al primo Collegio Docenti di settembre.

Tutti i progetti dovranno essere prodotti in formato digitale, secondo le indicazioni e il modello disponibili on line e inoltrati all'indirizzo di posta RMIC8F000G@ISTRUZIONE.IT.

9) COLLEGIO DOCENTI

Il collegio docenti unitario è convocato per il giorno 30 giugno 2022 online alle ore 9.30, con il seguente Ordine del Giorno:

Approvazione dei verbali della seduta precedente

1. Comunicazioni finali dei docenti referenti delle Commissioni, dei Gruppi di lavoro e dei Progetti;
 2. Relazioni FF.SS. (in base al modello);
 3. Verifica conclusiva sull'andamento dell'anno scolastico e proposte per l'a. s. 2022/23, a cura dei Coordinatori di Classe, compresi i Progetti ed i loro criteri di scelta (in base alla scheda di verifica)
 4. Formazione classi -Orario docenti-Assegnazione dei docenti alle classi: criteri
 5. Adeguamento Calendario scolastico 2022/23;
 6. Criteri attribuzione bonus merito-FIS_ comunicazione.
 7. Rav a. s. 2022/23
 8. PDM a.s. 2022/23;
 9. Approvazione PAI a. s. 2022/23
 10. Comunicazioni del DS
 11. Varie ed eventuali.
- Seguirà convocazione ed eventuale ordine dei giorno aggiornato.

10) CONTINUITA' E FORMAZIONE DELLE CLASSI:

Le informazioni verranno ricavate dalle schede di raccordo adottate dall'Istituto.

Le operazioni saranno coordinate dalle referenti delle commissioni classi.

Le classi dovranno essere pronte entro il 28.06.2022.

11) COMMISSIONE ORARIO

Il tabulato con l'orario per l'a. s. 2022-23 dovrà essere consegnato al D. S. **entro il 28.06.2022.**

12) COMITATO DI VALUTAZIONE

Il Comitato di valutazione è convocato per il giorno 28 giugno 2022 alle ore 14.15.

Seguirà convocazione.

DOCUMENTAZIONE E RENDICONTAZIONE // INCARICHI SVOLTI/ ATTIVITA' AGGIUNTIVE

Tutti i Docenti che hanno svolto nel Corso dell'anno scolastico 2021/2022 attività aggiuntive funzionali e/o di insegnamento sono tenuti a **consegnare entro non oltre il 14 giugno 2021** all'AA DELLE ROSE MELCHIORRE, in formato cartaceo e a spedire in digitale all'indirizzo rmic8f000g@istruzione.it, la documentazione comprovante l'incarico svolto e in grado di illustrare una rendicontazione dello stesso. La documentazione - utile anche ai fini della liquidazione dei compensi- è costituita dai seguenti materiali/modelli:

-per i progetti inseriti nel PTOF di Ampliamento dell'Offerta Formativa:

- Registro di progetto - elenco alunni.
- Relazione Finale per gli incarichi/Funzioni;

- Relazione finale con rendicontazione dell'attività svolta.

Tutta la documentazione va realizzata attraverso l'utilizzo di format appositamente predisposti. La redazione dei modelli va fatta in modo completo e scrupoloso, per permettere sia gli adempimenti amministrativi contabili che la riprogettazione delle attività.

Documentazione	Chi consegna	Scadenza
Modulo individuale per Compenso Accessorio attività a.s. 2021/22.	Tutti i Docenti	14/06/2022
Comunicazione del prospetto ore attività svolte	Tutti i Docenti	14/06/2022
Le Funzioni Strumentali predisporranno una sintetica relazione finale sulle attività svolte da presentare via mail al Dirigente entro il 21 giugno. L'operato dei docenti FS sarà illustrato e approvato, durante il Collegio Docenti del giorno 30 giugno.	Docenti FS	21/06/2022
Richiesta di ferie: 32 gg. o 30 gg+ 4 gg (festività soppresse) di riposo di cui alla L.937/77 (togliendo quelli già eventualmente usufruiti) – domeniche escluse, sabato incluso.	Tutti i Docenti	28/06/2022
I docenti assunti a tempo determinato fino alla fine della scuola consegneranno i documenti scolastici di loro competenza in Segreteria l'ultimo giorno di servizio. Gli stessi docenti avranno cura di completare per tale data il registro e tutti i documenti scolastici necessari a consentire gli scrutini, ai quali dovranno presenziare.	Docenti assunti a tempo determinato	Ultimo giorno di servizio

13)REGISTRO ELETTRONICO

I Registri elettronici, entro il 28 giugno 2022, compilati in ogni loro parte, dovranno essere trasformati dai referenti Rapone, e Carletti in PDF, provvedendo all'archiviazione su appositi supporti informatici

INIZIO ANNO SCOLASTICO 2022 /2023

I Docenti neo-trasferiti assumeranno servizio il giorno 01.09.2022.

Il Collegio dei Docenti è convocato in seduta plenaria, il giorno 05/09/ 2021 alle ore 9.30 con il seguente odg:

1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente;
2. Assegnazione docenti alle sezioni/classi. Articolazione orario delle lezioni.
3. Suddivisione dell'anno scolastico in trimestre o quadrimestre.
4. Attività alternative alla religione cattolica;
5. Nomina collaboratori del D.S. con designazione del segretario del C.D.
6. Funzioni strumentali al PTOF: aree di competenza e procedure per l'individuazione; presentazione candidature FF.SS. Entro termine inderogabile del giorno 8/09/2022;
7. Nomina coordinatori dei Consigli di Classe- Interclasse. Nomina responsabili sede e sicurezza (ex D.Ivo 81/2008). Nomina dei docenti referenti e dei responsabili di laboratorio/GLH e GLI. Nomina tutor per docenti in anno di prova.
8. Calendario attività di settembre propedeutiche inizio anno scolastico; approvazione piano annuale delle attività 2022/2023;
9. Costituzione CSS- Pratica Sportiva;
10. Progetti a.s.2022-23;

11. Comunicazioni del D.S. (indicazioni per l'avvio a. s. 2022/2023-ore eccedenti).
Seguirà convocazione e ordine del giorno aggiornato .

RIEPILOGO ADEMPIMENTI

Si invitano i docenti a rispettare l'orario di servizio. Si rimane a disposizione per eventuali chiarimenti.

RIEPILOGO ADEMPIMENTI

Giovedì 9 giugno	Ore 9.00-12.45	SCRUTINI
presenza		Pubblicazione tabelle di ammissione
MARTEDI' 14 giugno		Consegna documenti FIS
MARTEDI 14 giugno	Ore 14.30 in Presidenza	Riunione Nucleo di autovalutazione 10) Compilazione RAV
Martedì 14 giugno	Ore 9.00-12.00	Interclassi di verifica SOLO DOCENTI a.s. 2021-22: programmazione; attività educativo-didattiche; progetti; formazione/aggiornamento
Martedì 14 giugno	Ore 10.00-12,00	Commissione Formazione classi, Commissione orario
Mercoledì 15 giugno	Ore 9.00-12.00	Interclassi di verifica a.s. 2021-22: programmazione; attività educativo-didattiche; progetti; formazione/aggiornamento
	Ore 10.00-12,00	Commissione Formazione classi, Commissione orario
Giovedì 16 giugno	Ore 9.00-11.30	Collegio docenti di settore primaria –IN PRESENZA Segue convocazione
	Ore 11.30-12.30	Commissione orario Commissione Formazione classi Continuità Scuola Inf./SECONDARIA interna e esterne
Lunedì 21 giugno		2021 VISIBILITA' Registro Elettronico ai genitori Dare avviso scritto alle famiglie
MARTEDI' 21 giugno	Ore 9.00-12.00	Riordino aule in presenza , con ordine e nel rispetto delle misure Covid 19
	Ore 10.00-12.00	Gruppo lavoro Sostegno: consuntivo DVA e BES e analisi nuovi inserimenti Commissione orario Commissione Formazione classi Continuità Scuola Inf./SECONDARIA interna e esterne
Mercoledì 22 giugno	Ore 14.30	Riunione Staff con il D. S. (Collaboratori DS e FFSS): Revisione RAV a. s. 2022/23 Revisione PdM a.s.2022/23 Adempimenti organizzativi a. s. 2022/23.
Giovedì 23 giugno	Ore 9.00-12.00	Gruppi di lavoro Sostegno Accoglienza a. s. 2022-2023 (Team e Interclasse) Riordino aule
		Commissione orario Commissione Formazione classi
Giovedì 23 giugno	Ore 14.30	Convocazione Gruppo GLI – ore 14.30

Giorno 27 giugno	CORSO AGGIORNAMENTO Educazione alla sostenibilità Ore 2
MARTEDI'28 giugno Ore 14.15-17.00 Presso i locali di Presidenza	Comitato di valutazione IC Via Crivelli
MARTEDI' 28 giugno	Consegna orario a. s. 2022-23 Consegna formazione classi prime a. s. 2022-23
MARTEDI'28 giugno	Ultimo giorno consegna richiesta ferie
Collegio docenti 30 giugno ore 9.30 online	Collegio docenti unitario online

Le FFSS, per le aree di propria competenza, a partire da lunedì 13 giugno, si riuniranno autonomamente per attendere ai seguenti adempimenti **entro il 22/06/2022**:

1. Compilazione RAV;
2. Stesura Pai.
3. Stesura Piano di Miglioramento 2022/23;
4. Coordinamento e stesura Linee guida Progettazione a.s. 2022/2023.

Il Dirigente Scolastico
(dott.ssa Marina D'Istria)
*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93*