



**MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
Istituto Comprensivo Via Crivelli**

Via A. Crivelli, 24 - 00151 ROMA - ☎ **06/5826153** - fax **06/53279609**

rmic8f000g@istruzione.it - rmic8f000g@pec.istruzione.it

<http://icviacrivelli.gov.it/>

Codice Meccanografico: RMIC8F000G – C.F. 97713760581

Circ. 201

Roma , 23.05.2022

Ai Sigg. docenti di Scuola Secondaria di I grado

Al DSGA

ALL'ALBO – circolari

AGLI ATTI- AL SITO (sezione docenti)

Oggetto : impegni e adempimenti di fine anno scolastico 2021/22 - Scuola Secondaria di I grado.

Con l'approssimarsi della fine dell'anno scolastico, si ritiene opportuno ricordare ai docenti tutti gli adempimenti necessari per l'ordinata conclusione delle attività.

Qui di seguito le indicazioni operative con tempistiche e modalità.

Tempistica	Adempimenti / impegni	Modalita'
Entro il 04/06/2022	Consegna ai coordinatori di classe della relazione dei docenti per la successiva stesura della relazione di classe da consegnare	INSERIMENTO IN AREA AXIOS RE. Una copia nel registro dei Consigli di classe .
Entro il 04/06/2022	Consegna dei programmi effettivamente svolti per singola disciplina	INSERIMENTO IN AREA AXIOS RE Una copia nel registro dei Consigli di classe .
Entro il 07/06/2022 ore 12,00	Inserimento proposta di voto su Registro Elettronico	AXIOS
Scrutini Scuola Secondaria di I grado IN PRESENZA		
8 GIUGNO	15:00- 15:30 3H 15:30- 16:00 3A 16:00- 16:30 3B 16:30- 17:00 3C 17:00- 17:30 3D 17:30- 18:00 3E 18:00- 18:30 3F 18:30- 19:00 3G	IN PRESENZA
9 GIUGNO	15:00- 15:30 2C 15:30- 16:00 2A 16:00- 16:30 1B 16:30- 17:00 2B 17:00- 17:30 1C 17:30- 18:00 1A	IN PRESENZA

	18:00- 18:30 1D 18:30- 19:00 2D	
10 GIUGNO	15:00- 15:30 1G 15:30- 16:00 1H 16:00- 16:30 1E 16:30- 17:00 2E 17:00- 17:30 1F	IN PRESENZA
A CONCLUSIONE SCRUTINIO	Consegna registri di classe (docenti coordinatori). Consegna Relazioni finali del Consiglio di Classe . Consegna prove di verifica opportunamente legate	

Al fine di un fluido svolgimento delle operazioni suddette, i Docenti sono pregati di preparare tutte le valutazioni e i relativi verbali PRIMA DELLO SCRUTINIO.

Al termine delle operazioni, dovranno essere consegnati n. 2 elenchi degli alunni ammessi alla classe successiva, firmati da tutti gli insegnanti del *CONSIGLIO DI CLASSE* e il verbale di scrutinio estrapolato da AXIOS.

Il verbale e le tabelle di scrutinio dovranno essere completate in ogni loro parte, stampate e sottoscritte da tutti gli Insegnanti del *Consiglio di classe*. Congiuntamente a tali documenti, dovrà essere allegata la relazione finale sull'andamento della classe comprensiva degli alunni DVA e DSA e BES.

Gli elenchi nominativi degli alunni con i risultati finali (ammissione/non ammissione), timbrati e firmati da tutti gli Insegnanti del *Consiglio di classe*, dovranno essere consegnati dopo lo scrutinio.

Gli elenchi, il verbale degli scrutini dovranno recare la data del giorno dello scrutinio.

I documenti di valutazione dovranno recare data 08 GIUGNO 2022.

RELAZIONI DA PREDISPORRE :

- **Relazioni dei docenti ;**
- **I docenti di sostegno** dovranno predisporre una dettagliata relazione individuale per ciascun alunno che contenga le risultanze delle verifiche degli obiettivi indicati nel P. E. I. e consegnarla al coordinatore di classe;
- **Relazioni finali del Consigli di Classe** i coordinatori predisporranno la relazione finale della classe che sarà approvata dai membri del consiglio e successivamente caricata in AREA AXIOS e consegnata *brevi manu* in sede di scrutinio ;una copia della relazione finale con allegati i criteri di valutazione del colloquio farà parte della documentazione degli esami.

Attività dei Consigli di Classe :

I Consigli delle classi Prime e Seconde in sede di scrutinio, con decisione assunta anche a maggioranza:

- ✓ Approvano la relazione finale (predisposta dal coordinatore) di verifica dell'andamento disciplinare delle classi.
- ✓ Tracciano le prime disposizioni per il recupero degli apprendimenti per il prossimo a.s.
- ✓ Formulano/condividono una valutazione del comportamento ed esprimono un giudizio sintetico.
- ✓ Redigono il verbale
- ✓ Compilano il tabellone delle ammissioni

I Consigli delle classi Terze in sede di scrutinio, con decisione assunta anche a maggioranza:

- Deliberano ed approvano la relazione di presentazione della classe

- Deliberano la valutazione del comportamento e l'ammissione all'esame di stato
- Redigono il verbale
- Redigono la certificazione delle competenze

Si ricorda che per la compilazione del tabellone dei voti il coordinatore di classe deve completare aggiungendo l'esito; "Ammesso/a alla classe successiva".

Per le classi terze l'esito deve corrispondere "Ammesso/a al successivo grado di istruzione".

Alunni diversamente abili

Per gli alunni con disabilità certificata si procede alla valutazione sulla base del piano educativo individualizzato.

Alunni con Bisogni Educativi Speciali

Ove necessario, il piano di apprendimento individualizzato di cui all'articolo 6 dell'O. M. 16/05/2020, integra il piano educativo individualizzato.

Alunni non ammessi

Nei casi in cui i docenti del consiglio di classe non siano in possesso di alcun elemento valutativo relativo all'alunno, per situazioni di mancata o sporadica frequenza delle attività didattiche, già perduranti e opportunamente verbalizzate per il primo periodo didattico, il consiglio di classe, con motivazione espressa all'unanimità, può non ammettere l'alunno alla classe successiva.

4)ALTRI ADEMPIMENTI DEI DOCENTI

Tutti gli Insegnanti con incarichi e non impegnati in Esami devono ultimare le attività programmate dai gruppi di lavoro o/e commissioni (vedere tabella degli adempimenti)

1. Progettualità A.S. 2022/23.
2. Continuità .
3. Analisi della documentazione DVA e BES (soprattutto nuovi iscritti)
4. Commissione orario 2022-2023 (FURNARI -SCOTTI)
5. Commissione Formazione classi prime 2022-23 (Albanesi – Dalessandro-FORMICOLA)
6. Riordino aule.
7. Prove di ingresso a.s.2022.23 per disciplina.
8. Sostituzioni docenti assenti .

5) CONSIGLI DI Classe :

Nei registri dei Consigli di Classe andranno incollati i verbali e le tabelle di scrutinio.

RIORDINO AULE:

Tutti i docenti, dal giorno 9 giugno al 28 giugno 2022, quando non impegnati in attività programmate, provvederanno al riordino delle aule, del materiale, dei documenti e dei sussidi.

Si ricorda che è necessario disfarsi di eventuali materiali superflui, che ingombrano le aule e i corridoi causando problemi di igiene e sicurezza.

Le aule dovranno essere liberate da materiali (cartelloni compresi) non riutilizzabili nel corso dell'anno scolastico successivo, così come dovranno essere svuotati gli armadietti negli spazi comuni, per consentire ai Collaboratori Scolastici la pulizia delle aule e degli spazi comuni.

L'aula di sostegno dovrà essere ordinata , al fine di predisporre una pulizia accurata.

Nel Laboratorio di Informatica verranno eliminati tutti i materiali non di pertinenza, depositati in via transitoria; dovrà essere riordinato anche l'armadio e dovrà essere elencato il materiale custodito all'interno. Nessuno spazio dell'Istituto deve essere considerato un deposito e tutto ciò che il tempo ha reso inservibile va opportunamente rimosso.

I materiali di rifiuto vanno conferiti negli appositi sacchi neri senza eccedere nel peso, questi possono essere lasciati vicino alle aule, laddove non sia possibile depositarli al piano terra.

Si invitano i Collaboratori di sede e i Referenti dei laboratori ad elencare i sussidi in dotazione ai plessi e trasmetterne comunicazione scritta al DSGA, restituendo con comunicazione scritta, eventuali sussidi presi in prestito o in comodato d'uso (tablet/computer ...).

6) SUSSIDI DIDATTICI, ARREDI

I docenti che eventualmente hanno effettuato prestiti ,dovranno restituire i sussidi didattici del laboratorio scientifico al docente LEONE che provvederà a registrare la restituzione e riporre i materiali negli appositi armadi. Le operazioni vanno concordate con il DSGA.

7) PRESENTAZIONE PROGETTI

Eventuali Progetti per l'anno scolastico a. s. 2022/23 per il Piano Estate Settembre vanno presentati entro il **30 giugno 2022**. Di eventuali comunicazioni verrà informato immediatamente il Collegio docenti . Le decisioni in merito verranno prese al primo Collegio Docenti di settembre.

Tutti i progetti dovranno essere prodotti in formato digitale, secondo le indicazioni e il modello disponibili on line e inoltrati all'indirizzo di posta RMIC8F000G@ISTRUZIONE.IT.

8) COLLEGIO DOCENTI

Il collegio docenti unitario è convocato per il giorno 30 giugno 2022 online alle ore 9.30, con il seguente Ordine del Giorno:

Approvazione dei verbali della seduta precedente

1. Comunicazioni finali dei docenti referenti delle Commissioni, dei Gruppi di lavoro e dei Progetti;
 2. Relazioni FF.SS. (in base al modello);
 3. Verifica conclusiva sull'andamento dell'anno scolastico e proposte per l'a. s. 2022/23, a cura dei Coordinatori di Classe, compresi i Progetti ed i loro criteri di scelta (in base alla scheda di verifica)
 4. Formazione classi –Orario docenti-Assegnazione dei docenti alle classi: criteri
 5. Adeguamento Calendario scolastico 2022/23;
 6. Criteri attribuzione bonus merito-FIS- comunicazione.
 7. Rav a. s. 2022/23
 8. PDM a.s.2022/2023
 9. Approvazione PAI a. s. 2022/23
 10. Comunicazioni del DS
 11. Varie ed eventuali.
- Seguirà convocazione ed eventuale ordine dei giorno aggiornato.

9)CONTINUITA' E FORMAZIONE DELLE CLASSI:

Le informazioni verranno ricavate dalle schede di raccordo adottate dall'Istituto.

Le operazioni saranno coordinate dalle referenti delle commissioni classi.

Le classi dovranno essere pronte entro il 28.06.2022.

10)COMMISSIONE ORARIO

Il tabulato con l'orario per l'a. s. 2022-23 dovrà essere consegnato al D. S. **entro il 28.06.2023.**

11) COMITATO DI VALUTAZIONE

Il Comitato di valutazione è convocato per il giorno 28 giugno 2022 alle ore 14.15.

Seguirà convocazione .

DOCUMENTAZIONE E RENDICONTAZIONE //INCARICHI SVOLTI/ ATTIVITA' AGGIUNTIVE
--

Tutti i Docenti che hanno svolto nel Corso dell'anno scolastico 2020/2021 attività aggiuntive funzionali e/o di insegnamento sono tenuti a **consegnare entro non oltre il 14 giugno 2022** all'AA Delle Rose Melchiorre Stefania, in formato cartaceo e a spedire in digitale all'indirizzo rmic8f000g@istruzione.it, la documentazione comprovante l'incarico svolto e in grado di illustrare una rendicontazione dello stesso. La documentazione – utile anche ai fini della liquidazione dei compensi- è costituita dai seguenti materiali/modelli:

-per i progetti inseriti nel PTOF di Ampliamento dell'Offerta Formativa:

- Registro di progetto – elenco alunni.
- Relazione Finale per gli incarichi/Funzioni;

- Relazione finale con rendicontazione dell'attività svolta.

Tutta la documentazione va realizzata attraverso l'utilizzo di format appositamente predisposti. La redazione dei modelli va fatta in modo completo e scrupoloso, per permettere sia gli adempimenti amministrativi contabili che la riprogettazione delle attività.

Documentazione	Chi consegna	Scadenza
Modulo individuale per Compenso Accessorio attività a.s. 2021/22.	Tutti i Docenti	14/06/2022
Comunicazione del prospetto ore attività svolte	Tutti i Docenti	14/06/2022
Le Funzioni Strumentali predisporranno una sintetica relazione finale sulle attività svolte da presentare via mail al Dirigente entro il 21 giugno. L'operato dei docenti FS sarà illustrato e approvato, durante il Collegio Docenti del giorno 30 giugno.	Docenti FS	21/06/2022
Richiesta di ferie: 32 gg. o 30 gg+ 4 gg (festività soppresse) di riposo di cui alla L.937/77 (togliendo quelli già eventualmente usufruiti) – domeniche escluse, sabato incluso.	Tutti i Docenti	28/06/2022
I docenti assunti a tempo determinato fino alla fine della scuola consegneranno i documenti scolastici di loro competenza in Segreteria l'ultimo giorno di servizio. Gli stessi docenti avranno cura di completare per tale data il registro e tutti i documenti scolastici necessari a consentire gli scrutini, ai quali dovranno presenziare.	Docenti assunti a tempo determinato	Ultimo giorno di servizio

12)REGISTRO ELETTRONICO

I Registri elettronici, entro il 28 giugno 2022, compilati in ogni loro parte, dovranno essere trasformati in PDF dal Coordinatore di classe, e consegnati al docente Sacchetti che provvederà all'archiviazione su appositi supporti informatici.

INIZIO ANNO SCOLASTICO 2022 /2023

I Docenti neo-trasferiti assumeranno servizio il giorno 01.09.2022.

Il Collegio dei Docenti è convocato in seduta plenaria, il giorno 05/09/ 2021 alle ore 9.30 con il seguente odg:

1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente;
2. Assegnazione docenti alle sezioni/classi. Articolazione orario delle lezioni.
3. Suddivisione dell'anno scolastico in trimestre o quadrimestre.
4. Attività alternative alla religione cattolica;
5. Nomina collaboratori del D.S. con designazione del segretario del C.D.
6. Funzioni strumentali al PTOF: aree di competenza e procedure per l'individuazione; presentazione candidature FF.SS. Entro termine inderogabile del giorno 8/09/2022;
7. Nomina coordinatori dei Consigli di Classe- Interclasse. Nomina responsabili sede e sicurezza (ex D.Ivo 81/2008). Nomina dei docenti referenti e dei responsabili di laboratorio/GLH e GLI. Nomina tutor per docenti in anno di prova.
8. Calendario attività di settembre propedeutiche inizio anno scolastico; approvazione piano annuale delle attività 2022/2023;
9. Costituzione CSS- Pratica Sportiva;
10. Progetti a.s.2022-23;
11. Comunicazioni del D.S. (indicazioni per l'avvio a. s. 2022/2023-ore eccedenti).

Seguirà convocazione e ordine del giorno aggiornato .

RIEPILOGO ADEMPIMENTI di Istituto (da integrare con il Calendario ESAMI)

Si invitano i docenti a rispettare l'orario di servizio e a convocare gli incontri on line (a cura del Coordinatore di classe) .Si rimane a disposizione per eventuali chiarimenti.

RIEPILOGO ADEMPIMENTI

MARTEDI' giugno	14	Consegna documenti FIS
MARTEDI' giugno -in presenza	14 Ore 14.30 in Presidenza	Riunione Nucleo di autovalutazione 9) Compilazione RAV
MERCOLEDI' giugno	22 Ore 14.30	Riunione Staff con il D. S. (Collaboratori DS e FFSS): Revisione RAV a. s. 2022/23 REVISIONE PDM a.s. 2022/2023 Adempimenti organizzativi a. s. 2022/23.
Giovedì 23 giugno	Ore 14.30	Convocazione Gruppo GLI - ore 14.30
Giorno 27 giugno		CORSO AGGIORNAMENTO Educazione alla sostenibilità Ore 2
MARTEDI' giugno	28 Ore 14.15-17.00 Presso i locali di Presidenza	Comitato di valutazione IC Via Crivelli
MARTEDI' giugno	28	Consegna orario a. s. 2022-23 Consegna formazione classi prime a. s. 2022-23
28 giugno		Ultimo giorno consegna richiesta ferie
Collegio docenti 30 giugno ore 9.00		Collegio docenti unitario online

Le FFSS, per le aree di propria competenza, a partire da lunedì 13 giugno, si riuniranno autonomamente per attendere ai seguenti adempimenti **entro il 22/06/2022**:

1. Compilazione RAV;
2. Stesura Pai.
3. Stesura Piano di Miglioramento 2022/23;
4. Coordinamento e stesura Linee guida Progettazione a.s. 2022/2023.

Calendario esami -IC Via Crivelli -a.s. 2022/23

Esami 2022

08/06 ore 19:30 Preliminare
 09/06 ore 8:00 Italiano (4h)
 09/06 ore 14:00 Correzione Collegiale
 10/06 ore 8:00 matematica (3h)
 10/06 ore 14:00 Correzione Collegiale
 10/06 ore 19:00 Ratifica Scritti

giorno -MESE GIUGNO	mattina	pomeriggio
13 GIUGNO	3C 10 alunni	3C 10 alunni
14 GIUGNO	3H 10 alunni 3C 3 alunni alternativa + 4 alunni + scrutini	3A 9 alunni
15 GIUGNO	3A 10 alunni	3A 3 alunni + 3alunni alternativa + scrutini
16 GIUGNO	3E 9 alunni	3E 8 alunni
17 GIUGNO	3E 7 alunni alternativa + scrutini	3D 8 alunni
20 GIUGNO	3D 9 alunni	3D 7 alunni alternativa + scrutini
21 GIUGNO	3G 10 alunni	3B 3 alunni + 6 alunni alternativa
22 GIUGNO	3B 10 alunni 3 F 10 alunni alternativa	3B 7 alunni +scrutini
23 GIUGNO	3H 7 alunni + 1 alunno alternativa + scrutini	3G 4 alunni alternativa + 2 alunni + scrutini
24 GIUGNO	3F 5 alunni alternativa + 5 alunni	3F 6 alunni + scrutini

25/06/2022 ore 9:00 Ratifica Finale.

Ringraziando per la collaborazione, si raccomanda la scrupolosa osservazione delle tempistiche.

Il Dirigente Scolastico
(dott.ssa Marina D'Istria)
Firma autografa sostituita a mezzo stampa