



Ministero dell'Istruzione

**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**

**Istituto Comprensivo Via Crivelli**

Via A. Crivelli, 24 - 00151 ROMA - ☎ **06/5826153** - fax **06/53279609**

[rmic8f000g@istruzione.it](mailto:rmic8f000g@istruzione.it) - [rmic8f000g@pec.istruzione.it](mailto:rmic8f000g@pec.istruzione.it)

<http://icviacrivelli.edu.it/>

Codice Meccanografico: RMIC8F000G - C.F. 97713760581

**AVVISO PUBBLICO Procedura aperta di selezione, ai sensi del D.I. 129/2018 e dell'art. 36 del D. Lgs 50/2016, secondo il criterio dell'offerta economica più bassa, per l'organizzazione e lo svolgimento VISITE GUIDATE PLESSO SECONDARIA A.S. 2022-2023**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Visto** il D.P.R. n. 275 dell'8 marzo 1999 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";

**Visto** il D.I. n. 129 del 28/08/2018 - Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

**Visto** il D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016 riguardante la nuova disciplina in materia di contratti pubblici relativi a servizi e forniture in attuazione delle direttive 2014/23/24/25UE e ss.mm.ii.;

**Preso atto** della necessità di acquisire i servizi connessi ai viaggi di istruzione compresi il rilascio di titoli di viaggio terrestre/marittimo/aereo, di pianificazione del viaggio e dell'assistenza, necessari alla realizzazione di visite guidate per l'a.s. 2022/2023 - visite guidate plesso secondaria, previsti dal PTOF a.s. 2022/2023;

**Vista** la propria Determina Prot. 0000290/U del 27/01/2023

## INDICE

UNA GARA A PROCEDURA APERTA CON IL CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DEL PREZZO PIU' BASSO TRA LE OFFERTE RICEVUTE per la realizzazione delle VISITE GUIDATE - plesso secondaria a.s. 2022-2023 come di seguito specificato

### **ART.1-ENTE APPALTANTE**

Istituto Comprensivo Via Crivelli -Via A. Crivelli, 24 - 00151 ROMA; tel. 06/5826153; indirizzo PEO: [rmic8f000g@istruzione.it](mailto:rmic8f000g@istruzione.it); indirizzo PEC: [rmic8f000g@pec.istruzione.it](mailto:rmic8f000g@pec.istruzione.it); Codice Univoco : UFJ74X  
Sito web: [www.icviacrivelli.edu.it](http://www.icviacrivelli.edu.it)

### **ART. 2 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:**

Offerta economicamente piu' bassa ai sensi art.95 c.4 del D. Lgs. 50/2016, considerato che i servizi richiesti hanno caratteristiche standardizzate e definite dal mercato, sulla base dei programmi indicati dall'Istituto Comprensivo Via Crivelli di Roma.

Per ogni singolo lotto, in caso di offerte uguali nel prezzo offerto nel rispetto di tutte le richieste presenti, si procederà al sorteggio pubblico tra gli operatori economici con parità di offerte migliori.

**Ogni singolo operatore economico può risultare aggiudicatario di uno o più lotti per la realizzazione delle visite guidate così come all'art.3.**

### **ART.3 -OGGETTO DELLA GARA**

Individuazione dell'operatore economico cui affidare le visite guidate - plesso secondaria a.s. 2022-2023 secondo i lotti di seguito specificati:



Ministero dell'Istruzione

**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**

**Istituto Comprensivo Via Crivelli**

Via A. Crivelli, 24 - 00151 ROMA - ☎ **06/5826153** - fax **06/53279609**

[rmic8f000g@istruzione.it](mailto:rmic8f000g@istruzione.it) - [rmic8f000g@pec.istruzione.it](mailto:rmic8f000g@pec.istruzione.it)

<http://icviacrivelli.edu.it/>

Codice Meccanografico: RMIC8F000G – C.F. 97713760581

**LOTTO n° 1a**

**CIG: Z5439B246F**

DATE	24/03/2023
DESTINAZIONE	Ninfa e Sermoneta
ALLOGGIO	No
PARTECIPANTI	44 alunni di cui 2 alunni DVA ( <u>1 alunno carrozzato</u> )+ 6 accompagnatori
SERVIZI RICHIESTI	- Servizio bus con pedana a/r - Ingresso e visita guidata con guida specializzata Ninfa - Laboratorio didattico e visita di Sermoneta
EVENTUALI EXTRA DA QUOTARE A PARTE	Accompagnatore didattico/animatore da Roma
SCONTISTICHE	- DVA - Eventuali fratelli/sorelle
GRATUITA'	Accompagnatori
COPERTURE ASSICURATIVE	Previste
IMPORTO MASSIMO BASE D'ASTA A RIBASSO	€ 2.000,00
MINIMO GARANTITO QUOTA	90% del totale alunni

**LOTTO n° 1b**

**CIG: Z1039B24BC**

DATE	27/03/2023
DESTINAZIONE	Ninfa e Sermoneta
ALLOGGIO	No
PARTECIPANTI	80 alunni di cui 1 DVA + 8 accompagnatori
SERVIZI RICHIESTI	- Servizio bus a/r - Ingresso e visita guidata con guida specializzata Ninfa - Laboratorio didattico e visita di Sermoneta
EVENTUALI EXTRA DA QUOTARE A PARTE	Accompagnatore didattico/animatore da Roma
SCONTISTICHE	- DVA - Eventuali fratelli/sorelle
GRATUITA'	Accompagnatori
COPERTURE ASSICURATIVE	Previste
IMPORTO MASSIMO BASE D'ASTA A RIBASSO	€ 3.500,00
MINIMO GARANTITO QUOTA	90% del totale alunni

**LOTTO n° 1c**

**CIG: ZCB39B2522**

DATE	28/03/2023
DESTINAZIONE	Ninfa e Sermoneta
ALLOGGIO	No
PARTECIPANTI	80 alunni di cui 1 DVA+8 accompagnatori
SERVIZI	- Servizio bus a/r



Ministero dell'Istruzione

**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**

**Istituto Comprensivo Via Crivelli**

Via A. Crivelli, 24 - 00151 ROMA - ☎ **06/5826153** - fax **06/53279609**

[rmic8f000g@istruzione.it](mailto:rmic8f000g@istruzione.it) - [rmic8f000g@pec.istruzione.it](mailto:rmic8f000g@pec.istruzione.it)

<http://icviacrivelli.edu.it/>

Codice Meccanografico: RMIC8F000G – C.F. 97713760581

RICHIESTI	- Ingresso e visita guidata con guida specializzata Ninfa - Laboratorio didattico e visita di Sermoneta
EVENTUALI EXTRA DA QUOTARE A PARTE	Accompagnatore didattico/animatore da Roma
SCONTISTICHE	- DVA - Eventuali fratelli/sorelle
GRATUITA'	Accompagnatori
COPERTURE ASSICURATIVE	Previste
IMPORTO MASSIMO BASE D'ASTA A RIBASSO	€ 3.500,00
MINIMO GARANTITO QUOTA	90% del totale alunni

**LOTTO n° 2**

**CIG: Z7539B257C**

DATE	23/03/2023
DESTINAZIONE	Bomarzo e Villa Lante
ALLOGGIO	No
PARTECIPANTI	22 alunni di cui 2 DVA + 3 accompagnatori
SERVIZI RICHIESTI	- Servizio Bus a/r - Ingresso Bomarzo e visita guidata - Ingresso Villa Lante e visita guidata - Accompagnatore/animatore didattico da Roma
SCONTISTICHE	- DVA - Eventuali fratelli/sorelle
GRATUITA'	Accompagnatori
COPERTURE ASSICURATIVE	Previste
IMPORTO MASSIMO BASE D'ASTA A RIBASSO	€ 1.200,00
MINIMO GARANTITO QUOTA	90% del totale alunni

**LOTTO n° 3a**

**CIG: Z3C39B25CF**

DATE	05 maggio 2023
DESTINAZIONE	Circeo e Sperlonga
ALLOGGIO	No
PARTECIPANTI	35 alunni + 4 accompagnatori
SERVIZI RICHIESTI	- Servizio bus a/r - Visite e laboratori con guida specializzata a tema "Sulle tracce di Ulisse" (una visita/laboratorio al mattino, prevedere tappa in spiaggia per il pranzo, una visita/laboratorio il pomeriggio) - Accompagnatore didattico/animatore da Roma
SCONTISTICHE	- Eventuali fratelli/sorelle
GRATUITA'	Accompagnatori
COPERTURE ASSICURATIVE	Previste



Ministero dell'Istruzione

**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**

**Istituto Comprensivo Via Crivelli**

Via A. Crivelli, 24 - 00151 ROMA - ☎ **06/5826153** - fax **06/53279609**

[rmic8f000g@istruzione.it](mailto:rmic8f000g@istruzione.it) - [rmic8f000g@pec.istruzione.it](mailto:rmic8f000g@pec.istruzione.it)

<http://icviacrivelli.edu.it/>

Codice Meccanografico: RMIC8F000G – C.F. 97713760581

IMPORTO MASSIMO BASE D'ASTA A RIBASSO	€ 1.900
MINIMO GARANTITO QUOTA	90% del totale alunni

**LOTTO n° 3b**

**CIG: ZB939B262A**

DATE	12 maggio 2023
DESTINAZIONE	Circeo e Sperlonga
ALLOGGIO	No
PARTECIPANTI	41 alunni + 4 accompagnatori
SERVIZI RICHIESTI	- Servizio bus a/r - Visite e laboratori con guida specializzata a tema "Sulle tracce di Ulisse" (una visita/laboratorio al mattino, prevedere tappa in spiaggia per il pranzo, una visita/laboratorio il pomeriggio) - Accompagnatore didattico/animatore da Roma
SCONTISTICHE	- Eventuali fratelli/sorelle
GRATUITA'	Accompagnatori
COPERTURE ASSICURATIVE	Previste
IMPORTO MASSIMO BASE D'ASTA A RIBASSO	€ 2.200
MINIMO GARANTITO QUOTA	90% del totale alunni

Per ogni lotto, i programmi si intendono non modificabili e debbono essere rispettati come da caratteristiche indicate.

**ART.4 – CONDIZIONI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Requisiti autocertificati tramite modello Allegato 2\_Autocertificazione"

- Requisiti di ordine generale richiesti per la partecipazione alle procedure di affidamento di cui all'art.80 del D.Lgs. 50/2016;
- Requisiti di ordine speciale (capacità economico finanziaria e capacità tecnico professionale di cui all'art.83 del D.Lgs. 50/2016;
- Requisiti di idoneità professionale art.83 del D.Lgs. 50/2016.
- Requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 39 comma 1 del d.lgs. 163/2006, Iscrizione alla C.C.I.A.A. in cui sia esplicitato chiaramente il possesso delle licenze e autorizzazione per lo svolgimento di attività di Tour Operator, ai sensi degli artt. 39 e 40 della L.R. 13/2007 e del R.R. 24/10/2008.

E' vietata all'aggiudicatario, salvo i casi previsti dalla legge, cedere ad altri l'esecuzione di tutta o parte del servizio.

**ART.5 – TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

I termine per la presentazione delle offerte, da predisporre e da presentare nel rispetto delle modalità di seguito indicate, è fissato per le **ore 11:00 del 14/02/2023**. Le offerte dovranno pervenire entro il termine di ricezione esclusivamente tramite: **posta elettronica certificata all'indirizzo [rmic8000g@pec.istruzione.it](mailto:rmic8000g@pec.istruzione.it)**. L'oggetto della mail dovrà essere: "VISITE GUIDATE Plesso Secondaria – A.S. 2022-2023".



Ministero dell'Istruzione

**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**

**Istituto Comprensivo Via Crivelli**

Via A. Crivelli, 24 - 00151 ROMA - ☎ **06/5826153** - fax **06/53279609**

[rmic8f000g@istruzione.it](mailto:rmic8f000g@istruzione.it) - [rmic8f000g@pec.istruzione.it](mailto:rmic8f000g@pec.istruzione.it)

<http://icviacrivelli.edu.it/>

Codice Meccanografico: RMIC8F000G – C.F. 97713760581

Non si terrà conto delle offerte che dovessero pervenire oltre il termine o fossero consegnate in ritardo, intendendosi questo Istituto esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito. L'offerta una volta presentata non potrà essere ritirata, né modificata o sostituita da altre.

Si può presentare offerta per uno o più lotti, avendo cura di presentare un'offerta per ogni lotto specificando numero lotto, destinazione e data.

Ogni offerta presentata sarà ritenuta valida se completa della seguente documentazione:

**a) Documentazione Amministrativa (da presentare con validità per uno o più lotti)**

1. Istanza di partecipazione su modello allegato n.1;
2. Autodichiarazione su modello allegato n.2;
3. Patto d'Integrità su modello allegato n.3;
4. Dichiarazione tracciabilità dei flussi finanziari;
5. Fotocopia documento d'identità del legale rappresentante;

**b) Offerta economica (da presentare per ogni singolo lotto)**

1. Offerta economica contenente indicazione della quota onnicomprensiva di partecipazione ad alunno, debitamente datata e sottoscritta dal legale rappresentante, nonché dettaglio del programma proposto;
2. Varie ed eventuali

**ART.6 – DISCIPLINARE DELLE OFFERTE**

- 1- Nella quota dovranno essere comprese le tasse, le percentuali di servizio, eventuale assicurazione per tutti i partecipanti, ivi compresa quella verso terzi. Vanno tassativamente indicati i massimali assicurativi e non possono essere previste clausole accessorie che comportino oneri per i partecipanti o per l'Istituzione scolastica;
- 2- La quota pro capite dovrà restare invariata per un minimo garantito pari al 90% degli alunni partecipanti indicati;
- 3- L'operatore economico può indicare qualsiasi altra informazione che dovesse ritenere utile per specificare l'offerta, a condizione che formalmente garantisca l'impegno del rispetto delle condizioni generali di cui sopra;
- 4- Il pagamento avverrà su presentazione fattura entro 30 giorni lavorativi dalla data dell'uscita didattica, subordinatamente alla mancanza di contenzioso;
- 5- Il pagamento del servizio avverrà come indicato al punto 4) dietro emissione di fatturazione elettronica ai sensi del Decreto 3 aprile 2013 n.55, e previa regolarità del DURC accertato d'ufficio;
- 6- Al momento della liquidazione della spesa, se l'importo risulta essere complessivamente superiore ad € 5.000,00, ai sensi dell'art. 48bis del D.P.R. 602/73 e del Decreto ministeriale 18/01/2008, n. 40 si richiederà preventivamente al servizio di verifica ex Equitalia, l'autorizzazione a procedere al pagamento;
- 6- La scuola provvederà ad aggiudicare la fornitura anche nel caso in cui sia pervenuta una sola offerta da parte di un solo Tour Operator/agenzia di viaggi, entro i termini stabiliti, ritenuta congrua;
- 7- La scuola si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata attuazione dell'uscita didattica;
- 8- La scuola si riserva di non accettare offerte condizionate, anomale, palesemente e ingiustificatamente elevate, espresse in modo indeterminato o prive della documentazione richiesta nonché non complete, vale a dire prive di parte dei servizi richiesti;
- 9- Per tutto quanto non previsto nella presente, si fa riferimento allo schema di capitolato d'onere tra istituzioni scolastiche e agenzie di viaggi e alla vigente normativa comunitaria;
- 10- Dovrà essere presentata un'offerta economica specifica contraddistinta dal numero di ciascun lotto.



Ministero dell'Istruzione

**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**

**Istituto Comprensivo Via Crivelli**

Via A. Crivelli, 24 - 00151 ROMA - ☎ **06/5826153** - fax **06/53279609**

[rmic8f000g@istruzione.it](mailto:rmic8f000g@istruzione.it) - [rmic8f000g@pec.istruzione.it](mailto:rmic8f000g@pec.istruzione.it)

<http://icviacrivelli.edu.it/>

Codice Meccanografico: RMIC8F000G – C.F. 97713760581

L'Istituzione Scolastica non è tenuta a corrispondere compenso alcuno per qualsiasi titolo o ragione agli operatori economici per i preventivi /offerte presentati.

L'operazione di apertura dei preventivi avverrà il giorno 14 febbraio 2023 alle ore 11:30, presso locale idoneo dell'istituzione scolastica, potrà. Nel caso due o più concorrenti risultanti aggiudicatari abbiano presentato offerte uguali, si procederà all'individuazione mediante estrazione a sorte.

**La comunicazione dell'aggiudicazione con PEC (posta elettronica certificata)** inviata alle ADV ammesse alla comparazione e pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente- bandi di gara e contratti" e "Albo Pretorio on line- determinazioni" del sito [www.icviacrivelli.edu.it](http://www.icviacrivelli.edu.it)

Trascorsi giorni cinque dalla comunicazione dell'aggiudicazione e senza alcun reclamo pervenuto all'IC Via Crivelli, la stessa si intenderà definitiva. La stipula del contratto avverrà nei tempi previsti dalla vigente normativa.

Nel caso in cui per la ditta aggiudicataria dovesse essere accertato, successivamente all'aggiudicazione, il mancato possesso di uno dei requisiti essenziali per il perfezionamento del rapporto contrattuale, si procederà aggiudicando l'appalto alla ditta immediatamente seguente nella graduatoria. Qualora l'aggiudicatario non dovesse presentarsi nella data per la stipula del contratto e/o non avesse provveduto alla consegna dei documenti contrattuali, sarà considerato decaduto dall'aggiudicazione e l'istituto in tal caso potrà affidare la fornitura al secondo classificato e così di seguito o ripetere la selezione.

Richieste di chiarimenti in riferimento al presente Bando e allegati, dovranno essere inviate tramite PEC all'indirizzo istituzionale dell'IC Via Crivelli [RMIC8F000G@pec.istruzione.it](mailto:RMIC8F000G@pec.istruzione.it) entro giorni sette dalla pubblicazione del presente bando.

Per la partecipazione alla gara oggetto del presente avviso, è richiesta la presentazione, pena esclusione dalla comparazione, dei modelli allegati.

#### **Art.7 -PENALI E RECESSO**

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale. È fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo PEC, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni. L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno. E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico. In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

#### **Art. 8 -DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Roma.

#### **ART. 9 -RUP**

Il Responsabile unico del procedimento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Marina D'Istria.



Ministero dell'Istruzione

**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**

**Istituto Comprensivo Via Crivelli**

Via A. Crivelli, 24 - 00151 ROMA - ☎ **06/5826153** - fax **06/53279609**

[rmic8f000g@istruzione.it](mailto:rmic8f000g@istruzione.it) - [rmic8f000g@pec.istruzione.it](mailto:rmic8f000g@pec.istruzione.it)

<http://icviacrivelli.edu.it/>

Codice Meccanografico: RMIC8F000G – C.F. 97713760581

### **ART. 9 –INFORMATIVA AI SENSI D.Lgs 196/03**

La Scuola informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse alla gara d'appalto e per l'eventuale successiva stipula del contratto, saranno trattati dalla stessa in conformità alle disposizioni del D.Lgs 196/03 e del Regolamento Europeo 679/2016.

### **Art.10 -PUBBLICIZZAZIONE**

Per la pubblicità e trasparenza, il presente bando viene pubblicato sul sito istituzionale della scuola [www.icviacrivelli.edu.it](http://www.icviacrivelli.edu.it) alla sezione " Amministrazione trasparente-bandi di gara e contratti", alla sezione "Albo pretorio on line".

### **Allegati**

1. Allegato 1\_Istanza di partecipazione
2. Allegato 2\_Autodichiarazione
3. Allegato 3\_Patto di Integrità

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Dott.ssa Marina D'Istria**

*Al Dirigente Scolastico  
Dell'Istituto Comprensivo Via Crivelli di Roma*

**ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO VISITE GUIDATE PLESSO  
SECONDARIA A.S. 2022-2023**

**VISTO** il bando di gara a procedura aperta dell'IC Via Crivelli di Roma;

Il/la sottoscritto/a ..... nato/a .....  
prov. .... residente a ..... in via ..... legale  
rappresentante della .....  
P.IVA.....con sede legale in .....

**D I C H I A R A**

- di voler concorrere in piena libertà alla procedura di gara per lo svolgimento delle visite guidate plesso secondaria a.s. 2022-2023 di seguito indicate:

N° Lotto ..... destinazione .....  
N° Lotto ..... destinazione .....

che l'indirizzo di posta elettronica certificata presso il quale intende ricevere ogni eventuale comunicazione inerente la gara in oggetto e/o richieste di chiarimento e/o richieste di integrazione della documentazione presentata è il seguente:

.....

- di presentare offerta economica conforme al bando di gara con indicazione della quota di partecipazione ad alunno omnicomprensiva e di programma dettagliato, per ogni lotto sopraindicato, accettando senza modifiche quanto indicato all'art.3 del bando;
- di impegnarsi a rispettare quanto indicato nel disciplinare di offerta e di accettare liberamente tutte le condizioni indicate nel bando.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Firma del legale rappresentante

\_\_\_\_\_

*Al Dirigente Scolastico  
Dell'Istituto Comprensivo Via Crivelli di Roma*

**AUTOCERTIFICAZIONE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA PER lo svolgimento delle  
visite guidate come da Allegato 1 - istanza di partecipazione**

Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ nella sua qualità di legale rappresentante della

partita IVA \_\_\_\_\_ con sede legale a \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_

consapevole delle responsabilità e sanzioni penali previste dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000,

**DICHIARA**

- a) La non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. espressamente riferita all'impresa e ai suoi legali rappresentanti;
- b) Di essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale di cui all' art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016, con iscrizione alla C.I.A.A. competente con sede a \_\_\_\_\_, che il numero della relativa iscrizione \_\_\_\_\_, e le attività per le quali è valida l'iscrizione sono \_\_\_\_\_

(deve essere chiaramente esplicitato il possesso delle licenze per lo svolgimento dell'attività di Agenzia/Tour Operator), impegnandosi a produrre la visura camerale in caso di aggiudicazione ;

- c) che i nominativi di tutti i soggetti designati a rappresentare legalmente l'impresa sono:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- d) Di applicare nei confronti dei propri soci, dipendenti e/o collaboratori, il CCNL di settore secondo le normative vigenti in materia;
- e) Di essere in possesso dei requisiti previsti dalla vigente normativa in materia di organizzazione e attuazione dei viaggi di istruzione scolastici
- f) Di non trovarsi nelle condizioni di cui al comma 16-Ter dell'art. 53 del D.L.gs. 165/2001 e s.m.i.;
- g) Di accettare le clausole contenute nel patto d'integrità ai sensi dell'art. 1, comma 17 della Legge 190/2012;
- h) Di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte, delle tasse, dei contributi obbligatori INPS e INAIL secondo la legislazione vigente;
- i) Di essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale di cui all' art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016 e l'iscrizione alla C.C.I.A.A. competente specificando che il numero della relativa iscrizione è \_\_\_\_\_, la sede è \_\_\_\_\_, le attività per le quali è valida l'iscrizione sono \_\_\_\_\_ ( deve essere chiaramente esplicitato il possesso delle licenze per lo svolgimento dell'attività di Agenzia/Tour Operator) impegnandosi a produrre la visura camerale in caso di aggiudicazione ;
- j) di rendersi responsabile in toto dell'osservanza delle norme di legge nell'organizzazione del viaggio, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze;
- k) di essere in possesso, in caso di viaggio effettuato con automezzo, di tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli e di impegnarsi a presentare, se richiesta, la documentazione relativa ai mezzi di trasporto indicata all'art. 9.8 della Circolare Ministeriale n. 291 del 14/10/1992:

- fotocopia della carta di circolazione dell'automezzo da cui poter desumere il proprietario, l'effettuazione della revisione annuale, la categoria del veicolo (da noleggio con conducente, oppure di linea);
  - fotocopia della licenza comunale da cui risulti il numero di targa per i veicoli da noleggio;
  - fotocopia dell'autorizzazione, da esibire all'accompagnatore responsabile del viaggio, rilasciata dall'ufficio provinciale della Motorizzazione civile (Mod. M.C. 904) per gli autobus in servizio di linea;
  - fotocopia della patente "D" e del certificato di abilitazione professionale "KD" del o dei conducenti;
  - dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà rilasciata dal proprietario del veicolo, attestante che il personale impiegato è dipendente della ditta e che ha rispettato le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;
  - attestazione o fotocopie dei certificati di assicurazione, da cui risulti che il mezzo è coperto da una polizza assicurativa che preveda un massimale adeguato per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate, quando sul mezzo viaggiano almeno trenta persone;
  - dichiarazione che il mezzo è regolarmente fornito di cronotachigrafo, che è lo strumento, previsto dalla legislazione vigente, atto a controllare se il personale addetto abbia osservato le norme in materia di orario di guida;
  - dichiarazione che il mezzo presenta una perfetta efficienza dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico. L'efficienza del veicolo deve essere comprovata dal visto di revisione tecnica annuale presso gli uffici M.C.T.C.
- l) che l'impresa è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori;
- m) che l'impresa è in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse;
- n) che non si è reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire informazioni che possono essere richieste ai sensi della normativa vigente in materia di appalti di servizi.
- o) di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, in riferimento alla tracciabilità dei movimenti finanziari, ad assolvere quanto previsto dall'Art. 3 della Legge 13/08/2010 N° 136 ed entro i termini previsti dal 7° comma del medesimo Art. 3.

---

Firma del legale rappresentante

---

**Oggetto: Realizzazione VISITE GUIDATE PLESSO SECONDARIA A.S. 2022-2023  
Lotti come da Istanza di Partecipazione Allegato 1**

**PATTO DI INTEGRITA'**

**TRA**

L'Istituto Comprensivo Via Crivelli di Roma (stazione appaltante) con sede a Roma -c.f. 97713760581, rappresentato dal Dirigente scolastico Dott.ssa Marina D'Istria, nata a Torre del Greco (Na) il 23-04-1963 C.F. DSTMRN63D63L259W

**E**

.....l...Sig./Sig.ra ....., residente a ....., via ....., n. .... codice fiscale ....., rappresentante legale di ..... con sede a ..... partita IVA.....

**VISTO**

- La legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) emanato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (ex CIVIT) approvato con delibera n. 72/2013, contenente "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C) dell'USR Lazio;
- il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici",

**SI CONVIENE QUANTO SEGUE**

**Articolo 1**

Il presente Patto d'integrità stabilisce la formale obbligazione del partecipante all'avviso in oggetto, che si impegna:

- a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;
- a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- ad assicurare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;
- a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
- a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui all'oggetto della gara in causa.

**Articolo 2**

Il/la partecipante all'avviso sopra indicato, sin d'ora, accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di integrità, comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- esclusione del concorrente dalla gara;
- escussione della cauzione di validità dell'offerta;
- risoluzione del contratto;
- escussione della cauzione di buona esecuzione del contratto;
- esclusione del concorrente dalle gare indette dalla stazione appaltante per 5 anni.

**Articolo 3**

Il contenuto del Patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto. Il presente Patto dovrà essere richiamato dal contratto quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

**Articolo 4**

**Il presente Patto deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina e deve presentato unitamente all'offerta. La mancata consegna di tale Patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla gara.**

**Articolo 5**

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del Patto d'integrità fra la stazione appaltante ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente

Data.....

Il Rappresentante legale della Ditta

IL Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Marina D'Istria